Č.j. 44439/2018-MZE-14111

PŘÍRUČKA PRO PUBLICITU
PRV 2014-2020

VERZE 4

EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Obsah

1 Podmínky pro použití log ... 3
1.1 Znak a logo EU ... 3
1.2 Logo LEADER ... 4
1.3 Logo Ministerstva zemědělství ... 4
1.4 Logo Programu rozvoje venkova ... 4
1.5 Logo ESIF ... 5
2 Povinné nástroje publicity ... 5
2.1 Během realizace projektu ... 6
2.1.1 Internetové stránky příjemce dotace ... 6
2.1.2 Plakát A3 nebo informační deska ... 7
2.1.3 Dočasný billboard ... 7
2.1.4 Další informace a doporučení ... 8
2.2 Do tří měsíců po dokončení realizace projektu ... 8
2.2.1 Stálá deska ... 8
2.2.2 Stálý billboard ... 9
2.3 Zveřejnění výsledků projektu ... 9
2.4 Webové stránky projektů ... 10
2.5 Informační a komunikační materiály ... 10
2.5.1 Drobné propagační materiály ... 10
3 Nepovinná informační a publikační opatření realizovaná příjemci dotace ... 11
4 Platnost a účinnost ... 11
5 Seznam příloh ... 12

Tato Příručka pro publicitu PRV 2014-2020 (dále jen „Příručka“) popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity, které musí dodržovat žadatelé / příjemci dotace v rámci projektových opatření Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 (dále jen „PRV“). Pro příjemce dotace je tento dokument závazný. Příručka v některých částech odkazuje na „Manuál Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014-2020“ (dále jen „Manuál“) včetně identifikace, zda se jedná o pasáž závaznou či doporučující pro příjemce dotace z PRV. Pro generování nástrojů povinné publicity je možné využít internetovou aplikaci zpracovanou Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen „MMR“), která je k dispozici na https://publicita.dotaceeu.cz/.

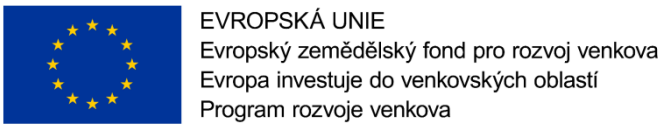
1 Podmínky pro použití log

Tato kapitola obsahuje popis jednotlivých log v rámci nástrojů povinné i nepovinné publicity. Povinné je použití loga Evropské unie (dále jen „EU“) s textem PRV (či Evropských strukturálních a investičních fondů, dále také „ESI fondů“, ESIF“, (viz kapitola 1.1) a loga LEADER v případě projektů realizovaných v rámci opatření LEADER (viz kapitola 1.2). Použití ostatních log není povinné, ale je doporučené.

V rámci nástrojů povinné i nepovinné publicity je upřednostňováno použití plnobarevných variant jednotlivých log. Pokud to není technicky možné, je možné použít černobílou variantu, přičemž platí zásada, že zvolená barevná varianta je použita na všechna loga. Není tedy přípustné, aby například logo EU bylo v černobílé variantě a logo PRV v plnobarevné variantě.

Loga ve formátu pro tisk jsou k dispozici ke stažení na www.eagri.cz/prv v části Základní informace/Pravidla pro publicitu.

1.1 Znak a logo EU



Obr. 1: logo EU s textem PRV v plnobarevné variantě

Základní podmínky pro použití povinného znaku a loga EU jsou uvedeny v dokumentu „Manuál Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014-2020“ (dále jen „Manuál“), který je k dispozici na internetových stránkách PRV www.eagri.cz/prv.

Základní prvky jsou definovány v kapitole 1 Manuálu, znak a logo EU včetně variant použití jsou specifikovány v kapitole 2 Manuálu. Verze loga pro PRV je uvedena v kapitole 3 Manuálu (str. 36). Kapitoly 1 až 3 Manuálu jsou závazné.

V rámci PRV **není způsobilé** použití zkráceného loga EU uvedeného na str. 17 Manuálu. Je však možné použít zjednodušenou variantu, kde je kromě vlajky EU uveden text „Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí“.

Pro použití loga EU platí dvě základní pravidla:

1. nesmí být menší než jakékoliv jiné použité logo,
2. musí být umístěno na prvním místě, ať již jde o horizontální nebo vertikální model.

Logo je ke stažení zde: http://eagri.cz/public/web/file/465639/logo_EU.jpg.

Je možné použít různé varianty loga (např. barevné/černobílé verze, verze CZ/EN), které jsou k dispozici zde: http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/zakladni-informace/pravidla-pro-publicitu/. Zároveň tam, kde je to možné, je třeba používat plnobarevnou variantu loga (viz obr. 1).

Vztahuje-li se informační nebo propagační akce k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho fondu EU, je možné v rámci povinné publicity použít místo odkazu na Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (dále „EZFRV“) odkaz na ESI fondy (blíže v kapitole 1.5).

1.2 Logo LEADER

Obr. 2: logo LEADER v plnobarevné variantě

V případě realizace projektů v rámci iniciativy LEADER (projekty realizované v rámci opatření 19 „Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (komunitně vedený místní rozvoj)“) musí příjemce dotace použít také logo LEADER (viz obr. 2).

Logo je ke stažení zde: http://eagri.cz/public/web/file/420048/Logo_leader.JPG.

Logo LEADER se umísťuje na druhé místo hned za logem EU s textem PRV, ať již v horizontálním nebo vertikálním použití. V případě využívání internetové aplikace MMR pro generování nástrojů povinné publicity není možné vložit logo LEADER a příjemce dotace musí jeho použití zajistit jiným způsobem.

1.3 Logo Ministerstva zemědělství

Obr. 3: logo Ministerstva zemědělství v plnobarevné variantě

V Manuálu je u jednotlivých nástrojů povinné publicity uváděno jako „logo A“. Logo je ke stažení zde: http://eagri.cz/public/web/mze/tiskovy-servis/loga-ke-stazeni/

Toto logo **není povinné uvádět**, avšak v případě, že bude žadatel / příjemce dotace využívat pro tvorbu nástrojů povinné publicity internetovou aplikaci připravenou Ministerstvem pro místní rozvoj (viz informace níže), budou náhledy generovány automaticky s logem Ministerstva zemědělství. Logo je možné použít v plnobarevné (viz obr. 3) nebo černobílé variantě.

1.4 Logo Programu rozvoje venkova

Obr. 4: logo Programu rozvoje venkova v plnobarevné variantě

Toto logo není povinné uvádět.

Logo je ke stažení zde: http://eagri.cz/public/web/file/465642/logo_PRV.jpg

1.5 Logo ESIF

Toto logo se používá v odůvodněných případech, které jdou napříč programy a fondy (např. ve výzvách ke strategiím CLLD). Toto logo se sestává pouze ze znaku EU, nápisu Evropská unie a Evropské strukturální a investiční fondy. Užití tohoto loga je možné pouze po předchozím písemném schválení Ministerstva pro místní rozvoj ČR - Národního orgánu pro koordinaci.

Obr. 5: logo ESIF v plnobarevné variantě

2 Povinné nástroje publicity

Povinné nástroje publicity jsou definovány v příloze III prováděcího nařízení Komise (EU) č. 808/2014 ze dne 17. července 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), ve znění prováděcího nařízení Komise (EU) č. 669/2016 ze dne 28. dubna 2016.

Povinné nástroje publicity musí obsahovat tyto prvky:

1. **název projektu**
   - žadatel/příjemce dotace uvede název projektu dle žádosti o dotaci,
2. **hlavní cíl projektu/operace**
   - žadatel/příjemce dotace uvede text, který nejvíce odpovídá cílům realizovaného projektu ve výčtu pro vybrané operace PRV uvedené v příloze č. 8 Příručky
3. **znak a logo EU**
   - popis viz kapitola 1.1 nebo 1.5 Příručky
4. **logo LEADER**
   - podmínky použití a popis viz kapitola 1.2 Příručky
   - použití loga LEADER je **relevantní pouze pro vybrané operace**.

Dobrovolné prvky nástrojů povinné publicity:

- Logo Ministerstva zemědělství - popis viz kapitola 1.3 Příručky
- Logo Programu rozvoje venkova - popis viz kapitola 1.4 Příručky

Prvky uvedené v bodech 1. – 4. výše (tedy název projektu, hlavní cíl projektu/operace a logo EU s textem PRV, eventuálně i logo LEADER) musí zaujímat **nejméně 25 % plochy** billboardu, desky, plakátu nebo internetové stránky.

Pro generování nástrojů povinné publicity je možné využít **internetovou aplikaci** zpracovanou MMR, která je k dispozici na https://publicita.dotaceeu.cz/. Při používání tohoto

nástroje je nutné sledovat odlišnosti PRV. **Pro nástroje povinné publicity PRV jsou závazné parametry uváděné v této Příručce.**

V případě, že Manuál ve svých vzorech uvádí umístění „Loga A“, jedná se o logo Ministerstva zemědělství (viz kapitola 1.3). Současně může být v rámci zóny povinné publicity použito i logo PRV, avšak to není možné doplnit při použití internetové aplikace MMR uvedené výše.

Tam, kde je součástí povinně zveřejňovaných informací také informace o cílech projektu / operace, bude použit pro jednotlivé operace PRV závazný text uvedený v příloze č. 8 Příručky.

V příloze č. 9 Příručky jsou uvedeny vzory pro jednotlivé nástroje povinné publicity vygenerované prostřednictvím výše zmíněné internetové aplikace MMR.

2.1 Během realizace projektu

V průběhu realizace projektu zajistí žadatel/příjemce dotace povinnou publicitu prostřednictvím níže uvedených nástrojů, které vybírá v závislosti na konkrétních podmínkách projektu (viz specifikace v bodech 2.1.1 – 2.1.3 této Příručky).

Jedná se o následující nástroje:

- Internetové stránky příjemce dotace
- Plakát A3 nebo informační deska
- Dočasný billboard

Informační nástroje spadající do kapitoly 2.1 jsou používány po celou dobu realizace projektu, tudíž od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel, je-li tato lhůta příslušnými Pravidly pro žadatele stanovena. Plnění podmínek povinné publicity dokládá příjemce dotace při kontrole projektu na místě.

2.1.1 Internetové stránky příjemce dotace

Příjemce dotace zveřejní informace o realizovaném projektu (stručný popis projektu úměrný míře podpory včetně jeho cílů a výsledků) na svých internetových stránkách za následujících podmínek:

- jedná se o již existující internetovou stránku příjemce dotace pro profesionální použití,
- existuje vazba mezi účelem internetové stránky a podporou poskytnutou na projekt,
- u popisu projektu musí být uveden jasný odkaz na podporu z Programu rozvoje venkova / Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (minimálně formou použití loga EU s textem PRV, viz kapitola 1.1 Příručky).

Příklad č. 1: V rámci internetových stránek příjemce dotace existuje samostatný článek s informací o projektu včetně povinných informací (název projektu, hlavní cíl operace, logo s textem PRV, event. logo LEADER). Dostačující pak je, když tyto povinné informace (vyjmenované výše v závorce) zaujímají nejméně 25 % plochy právě této internetové stránky s článkem.

2.1.2 Plakát A3 nebo informační deska

Je použit u projektů, kde celková výše podpory z veřejných zdrojů (tj. celková výše dotace na projekt uvedená v Dohodě) přesáhne 50 000 EUR[1] (cca 1 350 000,- Kč) a současně se na ně nevztahuje povinnost umístit dočasný billboard (viz kapitola 2.1.3 Příručky).

V případě projektů, které se skládají z většího množství dílčích aktivit, bude plakát / informační deska obsahovat pouze informace o projektu jako celku.

Plakát A3 nebo informační deska musí být umístěny na místě snadno viditelném pro veřejnost, například vstupní prostory budov. Pro použití v interiéru (uvnitř budovy) doporučujeme použít plakát A3 a pro použití v exteriéru pak informační desku.

Příklad č. 2: Žadatel instaluje plakát A3 nebo informační desku pouze u svého projektu. Místní akční skupiny (MAS) si ve svém sídle instalují plakát A3 nebo informační desku pouze pro projekty, které realizují v rámci opatření 19 (např. projekt spolupráce v rámci SCLLD).

Plakát musí obsahovat informace uvedené v úvodu kapitoly 2. Ukázka plakátu vygenerovaného prostřednictvím internetové aplikace MMR je uvedena v příloze č. 9 Příručky. Možné varianty plakátu jsou uvedeny v Manuálu v kapitole 4, str. 44 – 46 (jedná se o doporučený vzhled plakátu a rozložení informací; rozměry a obsah plakátu je uveden v této kapitole 2.1.2 Příručky).

Je možné agregovat informace o více projektech v rámci jednoho plakátu A3.

Příklad č. 3: Pokud žadatel / příjemce dotace současně realizuje např. 3 projekty, na které se vztahuje povinnost informování prostřednictvím plakátu A3, vyhotoví pouze jeden plakát A3, kde budou uvedeny všechny 3 projekty. Nebude připravovat tři plakáty A3, pro každý projekt samostatně.

V případě informační desky se použije šablona jako pro plakát A3 a na její výrobu bude použit trvanlivý/voděodolný materiál.

2.1.3 Dočasný billboard

Je použit u projektů, které se týkají financování infrastruktury nebo stavebních prací a současně u kterých celková výše podpory z veřejných zdrojů (tj. celková výše dotace na projekt jako celek uvedená v Dohodě) přesáhne 500 000 EUR[2] (cca 13 500 000,- Kč). Tento finanční limit se vztahuje na celý projekt, nebere se v potaz objem finančních prostředků na jeho jednotlivé části (infrastruktura / stavební práce). Dočasný billboard musí být umístěn na místě snadno viditelném pro veřejnost.

Příklad č. 4: Žadatel realizuje projekt s rozpočtem 750 000 EUR (celková výše dotace resp. její ekvivalent v Kč, uvedená v Dohodě o poskytnutí dotace), přičemž část projektu týkající se stavebních prací je v hodnotě 300 000 EUR. V tomto případě musí instalovat dočasný billboard, který po dokončení projektu nahradí stálou deskou nebo stálým billboardem. Případně může vyhotovit dočasný billboard s parametry stálého billboardu a nahrazovat ho následně nemusí.

Doporučená (a současně minimální) velikost billboardu je 2100x2200 mm.

[1] Přepočítává se kurzem ECB ke dni podpisu Dohody.
[2] Dtto.

Po dokončení projektu je dočasný billboard nahrazen stálou deskou nebo stálým billboardem (viz kapitola 2.2.1 a 2.2.2 Příručky).

Povinné náležitosti dočasného billboardu z hlediska jeho obsahu jsou uvedeny v úvodu kapitoly 2 Příručky. Možné varianty billboardu jsou uvedeny v Manuálu v kapitole 4, str. 41 – 43 (jedná se o doporučený vzhled billboardu a rozložení informací). Záleží na příjemci dotace, jakou variantu vzhledu billboardu zvolí. Ukázka dočasného billboardu vygenerovaného prostřednictvím internetové aplikace MMR je uvedena v příloze č. 9 Příručky.

Pro PRV se neaplikuje podmínka minimální velikosti billboardu pro projekty nad 1 mil. EUR dle Manuálu (str. 41). PRV nepoužívá v Manuálu a v internetové aplikaci uvedený rozměr – euroformát: 5100 x 2400 mm.

2.1.4 Další informace a doporučení

Materiál: plakát A3 – papír nebo jeho vhodně upravená forma např. v provedení laminovaného papíru; informační deska, dočasný billboard, stálá deska/billboard – trvanlivý/voděodolný materiál (např. laminát, plachta, kov, kámen, dřevo, apod.)

Umístění – místo snadno viditelné pro veřejnost, dle charakteru projektu (např. vstupní či jiné prostory budov přístupné veřejnosti; na provozovně, kde bude předmět dotace umístěn; u silnice v blízkosti realizace projektu apod.). Při umístění je potřeba brát v potaz druh materiálu, ze kterého jsou jednotlivé nástroje povinné publicity vyrobeny a jejich účel. Například v případě plakátu je vhodné takové umístění, které zamezí jeho poškození.

Dočasný billboard může být zároveň pak i stálým billboardem. V tom případě již dočasný billboard musí splňovat povinné parametry stálého billboardu uvedené v kapitole 2.2.2 Příručky.

2.2 Do tří měsíců po dokončení realizace projektu

Nejpozději do tří měsíců od předložení Žádosti o platbu musí žadatel umístit stálou desku nebo billboard. Žadatel si vybere jednu z níže uvedených variant. Tyto nástroje se použijí u projektů, které splňují následující kritéria:

- celková výše podpory z veřejných zdrojů na projekt přesahuje 500 000 EUR[3] (cca 13 500 000,- Kč);
- projekt spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací.

Obě výše uvedená kritéria musí být splněna současně, přičemž pro stanovení finanční hranice rozhoduje celkový rozpočet projektu uvedený v Dohodě o poskytnutí dotace (celková výše veřejných prostředků na projekt, ne na jeho dílčí části, které se týkají investičních aktivit).

2.2.1 Stálá deska

Stálá deska musí splňovat následující parametry:

- obsahuje informace uvedené v úvodu kapitoly 2 Příručky,
- je umístěna na místě snadno viditelném pro veřejnost,
- minimální rozměr je 300 x 400 mm,

[3] Dtto.

- může být orientována na výšku nebo na šířku (varianty řešení viz kapitola 4 Manuálu, str. 39 – 40).

Ukázka stálé desky vygenerované prostřednictvím internetové aplikace MMR je uvedena v příloze č. 9 Příručky.

2.2.2 Stálý billboard

Stálý billboard musí splňovat následující parametry:

- obsahuje informace uvedené v úvodu kapitoly 2 Příručky,
- je umístěn na místě snadno viditelném pro veřejnost,
- minimální rozměr je 2100x2200 mm.

Ukázka stálého billboardu vygenerovaného prostřednictvím internetové aplikace MMR je uvedena v příloze č. 9 Příručky. Uvedená ukázka stálého billboardu odpovídá dle Manuálu (str. 41) a dle internetové aplikace MMR vzoru pro dočasný billboard (varianta a. – rozměr min. 2100 x 2200 mm).

Tabulka č. 1 Přehled povinných nástrojů publicity a jejich použití

Během realizace projektu	
Nástroj	**Pravidlo pro použití v návaznosti na výši podpory z veřejných zdrojů**
Internetové stránky příjemce dotace	Vždy, pokud existují internetové stránky příjemce dotace.
Plakát A3 nebo informační deska (rozměr A3)	Nad 50 000 EUR u všech projektů. Projekty, které se týkají financování infrastruktury nebo stavebních prací do hranice 500 000 EUR.
Dočasný billboard (minimální rozměr 2 100 x 2 200 mm)	Projekty, které se týkají financování infrastruktury nebo stavebních prací nad 500 000 EUR.
Do tří měsíců po dokončení realizace projektu	
Nástroj	**Pravidlo pro použití v návaznosti na výši podpory z veřejných zdrojů**
Stálá deska (rozměr 300 x 400 mm)	Nad 500 000 EUR u projektů, které spočívají v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací.
Stálý billboard (rozměr 2 100 x 2 200 mm)	

2.3 Zveřejnění výsledků projektu

U vybraných operací v rámci opatření 16 Spolupráce nebo v rámci Fichí Operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje dle článku 35, odstavec 2 (povinnost je definována ve specifických částech Pravidel pro dané operace) mají příjemci dotace povinnost zveřejnit výsledky podpořených projektů na internetových stránkách PRV www.eagri.cz/prv. V případě operace 16.1.1 je povinnost zveřejňovat výsledky projektu také prostřednictvím EIP-AGRI sítě[4]. Případné další povinnosti publicity výsledků projektů realizovaných v rámci opatření 16 Spolupráce jsou upraveny příslušnou specifickou částí Pravidel pro žadatele.

Příjemci dotace zveřejní informace dle dokumentu Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014-2020“ uvedený v přílohách č. 1 - 5 Příručky (dále jen „formulář“) prostřednictvím internetové aplikace na Portálu Farmáře „Projekty spolupráce PRV“. Dále společně s Žádostí o platbu předloží na SZIF v originále

[4] http://ec.europa.eu/eip/agriculture/

vyplněná a podepsaná licenční ujednání uvedená v přílohách č. 6 – 7[5] Příručky (ve dvou originálech, podepsaná ze strany příjemce dotace). SZIF provede kontrolu vyplněných informací a případně vyzve příjemce dotace k doplnění.

2.4 Webové stránky projektů

Webové stránky provozované v souvislosti s projekty realizovanými za podpory PRV (pokud je část dotace použita na tvorbu / úpravy webových stránek) musí obsahovat následující informace:

- zmínka o Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o PRV alespoň na hlavní stránce (včetně log),
- v případě MAS, resp. konečných žadatelů MAS zmínka o metodě LEADER včetně loga LEADER,
- hypertextový odkaz na stránky Komise týkající se EZFRV (http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index_cs.htm),
- informaci o projektu, v rámci kterého jsou webové stránky realizovány (název projektu, hlavní cíl projektu / operace).

I zde platí, že prvky uvedené v bodech 1. – 4. kapitoly 2 Příručky musí zaujímat nejméně 25 % plochy internetové stránky.

2.5 Informační a komunikační materiály

Publikace (např. knihy, brožury, letáky a zpravodaje) a plakáty s informacemi o opatřeních a akcích spolufinancovaných z EZFRV musí obsahovat na titulní stránce (= první viditelná strana každé publikace) jednoznačný údaj o účasti EU a rovněž znak EU (kapitola 1.1 Příručky). Publikace musí dále obsahovat odkazy na subjekt odpovědný za obsah (vydavatel / zpracovatel) a na Řídicí orgán, tedy Ministerstvo zemědělství.

Publikace vydané v rámci realizace projektů v opatření 19 musí také obsahovat logo LEADER.

2.5.1 Drobné propagační materiály

Drobné propagační materiály musí obsahovat minimálně znak a logo EU v souladu s kapitolou 1.1 Příručky.

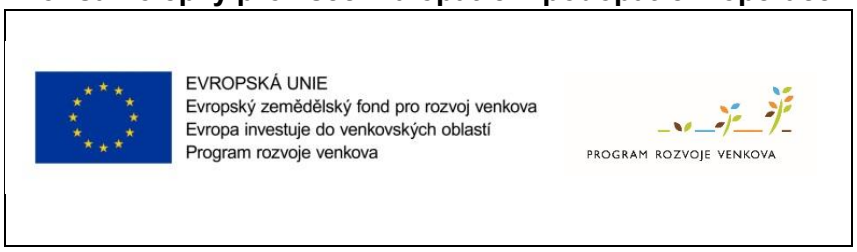
[5] Pokud autorem informací, textů, fotodokumentace či audiovizuálních výstupů poskytnutých příjemcem pro doložení výsledku projektu dle formulářů v Přílohách č. 1 - 5, je jiná fyzická osoba než příjemce dotace, tak tato jiná fyzická osoba – autor, doplní a podepíše dle jejího vztahu k příjemci dotace příslušné prohlášení autora, tj. v případě vztahu zaměstnanec – zaměstnavatel Přílohu č. 6, jinak Přílohu č. 7.

3 Nepovinná informační a publikační opatření realizovaná příjemci dotace

Pokud podpořený projekt nespadá do kategorie projektů, na něž se vztahuje povinnost informovat na základě této Příručky, může příjemce dotace rovněž informovat veřejnost o spolufinancování projektu z EZFRV, a to výše uvedenými formami.

Další doplňující formou jsou např. samolepky k označení předmětů, které byly pořízeny v rámci projektů spolufinancovaných Evropskou unií z EZFRV (např. stroje, technologie, sportovní potřeby apod.). Rozměry samolepek jsou závislé na velikosti označovaného předmětu.

Závazný vzor samolepky pro všechna opatření/podopatření/operace:



Závazný vzor samolepky pro aktivity realizovaná metodou LEADER:

4 Platnost a účinnost

Tato Příručka pro publicitu PRV 2014-2020 nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.eagri.cz/prv.

5 Seznam příloh

Příloha č. 1 Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014-2020
Operace 16.1.1 Podpora operačních skupin a projektů EIP

Příloha č. 2 Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014-2020
Operace 16.2.1 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě nebo Operace 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh

Příloha č. 3 Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014-2020
Operace 16.3.1 Sdílení zařízení a zdrojů / Operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje, Fiche dle článku 35, odst. 2., písm. c) Sdílení zařízení a zdrojů

Příloha č. 4 Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014-2020
Operace 16.4.1 Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů / Operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje, Fiche dle článku 35, odst. 2., písm. d) Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů

Příloha č. 5 Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014-2020
Operace 16.6.1 Horizontální a vertikální spolupráce při udržitelném zajišťování biomasy pro výrobu energie, výrobu potravin a v průmyslových procesech

Příloha č. 6 Licenční ujednání - prohlášení autora zaměstnance

Příloha č. 7 Licenční ujednání - prohlášení autora

Příloha č. 8 Přehled operací PRV a jejich cílů.

Příloha č. 9 Praktické ukázky jednotlivých nástrojů povinné publicity

Příloha č. 1
Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014-2020
Operace 16.1.1 Podpora operačních skupin a projektů EIP

Název projektu dle Žádosti o dotaci	Jednoduchý a výstižný název, max. 150 písmen
Registrační číslo projektu	
Jméno editora	Editor je pracovník, který zodpovídá za celkovou podobu, obsah a formu textu.
Jméno koordinátora projektu/příjemce dotace	Jméno, e-mailová adresa, telefon
Projektoví partneři	Jméno, e-mailová adresa, telefon. V případě operační skupiny její členové s popisem konkrétní role v operační skupině.
Praktický souhrn	V českém jazyce (cca 200 slov): - Jednoduchý a výstižný název, max. 150 písmen. - Hlavní cíle projektu, jaký problém měl být vyřešen. - Jaké jsou hlavní přínosy projektu pro praxi. - Hlavní výsledky - max. 2-3 (čeho bylo projektem docíleno). - Hlavní výstupy a doporučení. Pozn.: Tento společný formát bude využit pro všechny projekty, které se prostřednictvím EIP-AGRI budou chtít napojit na jiné projekty v rámci EIP nebo na projekty z jiných zdrojů než z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova.
Klíčová slova	5 až 10 klíčových slov
Status projektu	Projekt byl schválen k podpoře/Projekt byl zrealizován/Projekt byl proplacen/Projekt byl pozastaven (příp. ukončen)
Zdroje financování	PRV
Celkové výdaje na projekt (Kč):	
Požadovaná dotace z PRV (Kč):	
Poskytnutá dotace z PRV (Kč, EUR):	
Místo realizace projektu	Na úrovni NUTS 3 /kraje
Doba realizace projektu	Od podpisu Dohody o poskytnutí dotace do podání konečné Žádosti o platbu
Fotodokumentace *	Příjemce dotace povinně nahraje do aplikace „Projekty spolupráce PRV“ fotodokumentaci předmětu projektu (min. 3, max. 15 fotografií ve formátu .jpg o max. velikosti 300 KB na fotografii).
Audiovizuální výstupy projektu *	Pokud existují (např. instruktážní video).
Odkaz na webovou stránku projektu (URL)	Webová stránka musí být přístupná po ukončení realizace projektu až po skončení doby vázanosti projektu na účel.

* - vyplněné a podepsané licenční ujednání dle vzoru v přílohách č. 6 – 7 budou v originále předloženy na SZIF společně s Žádostí o platbu

Příloha č. 2
Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014-2020
Operace 16.2.1 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě
Operace 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh

Název projektu dle Žádosti o dotaci	
Registrační číslo projektu	
Příjemce dotace (název subjektu/ jméno fyzické osoby, IČO)	
Počet spolupracujících partnerů	
Spolupracující partneři(název subjektu/ jméno fyzické osoby, IČO)	
Výsledky projektu - Praktický souhrn	Cca 200 slov - hlavní cíle projektu a způsob jejich dosažení - hlavní přínosy projektu pro praxi / hlavní výsledky (čeho bylo projektem docíleno) - hlavní výstupy a doporučení
Klíčová slova	5 až 10 klíčových slov
Celkové výdaje na projekt (Kč):	
Požadovaná dotace z PRV (Kč):	
Poskytnutá dotace z PRV (Kč, EUR):	
Místo realizace projektu	Adresa (ulice č. p., město, PSČ, kraj)
Fotodokumentace (audiovizuální výstupy) *	Příjemce dotace povinně nahraje do aplikace „Projekty spolupráce PRV“ fotodokumentaci předmětu projektu (min. 3, max. 15 fotografií ve formátu .jpg a max. velikosti 300 KB na fotografii). Audiovizuální výstupy, pokud existují.
Odkaz na webovou stránku projektu (URL)	Pokud existuje.

* - vyplněné a podepsané licenční ujednání dle vzoru v přílohách č. 6 – 7 budou v originále předloženy na SZIF společně s Žádostí o platbu

Příloha č. 3 **Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014-2020** **Operace 16.3.1. Sdílení zařízení a zdrojů/ Operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje, Fiche dle článku 35, odst. 2., písm. c) Sdílení zařízení a zdrojů ***	
Název projektu dle Žádosti o dotaci	
Registrační číslo projektu	
Příjemce dotace (název subjektu/ jméno fyzické osoby, IČO)	
Počet spolupracujících partnerů	
Spolupracující (název subjektu/ jméno fyzické osoby, IČO) partneři	.
Výsledky projektu - Praktický souhrn	Cca 200 slov - hlavní cíle projektu a způsob jejich dosažení - jaké jsou hlavní přínosy projektu - hlavní výsledky (čeho bylo projektem docíleno) - hlavní výstupy a doporučení
Klíčová slova	5 až 10 klíčových slov
Celkové výdaje na projekt (Kč):	
Požadovaná dotace z PRV (Kč):	
Poskytnutá dotace z PRV (Kč, EUR):	
Místo realizace projektu	Adresa (ulice č. p., město, PSČ, kraj)
Fotodokumentace (audiovizuální výstupy) **	Příjemce dotace povinně nahraje do aplikace „Projekty spolupráce PRV“ fotodokumentaci předmětu projektu (min. 3, max. 15 fotografií ve formátu .jpg a max. velikosti 300 KB na fotografii.) Audiovizuální výstupy, pokud existují.
Odkaz na webovou stránku projektu (URL)	Pokud existuje.

* - příjemce dotace vybere a označí pouze jednu variantu operace, ke které se formulář vztahuje. V případě operace 19.2.1 přidá na tento formulář také logo LEADER.

**- vyplněné a podepsané licenční ujednání dle vzoru v přílohách č. 6 – 7 budou v originále předloženy na SZIF společně s Žádostí o platbu.

Příloha č. 4 **Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014–2020** **Operace 16.4.1 Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů/ Operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje, Fiche dle článku 35, odst. 2., písm. d) Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů ***	
Název projektu dle Žádosti o dotaci	
Registrační číslo projektu	
Příjemce dotace (název subjektu/jméno fyzické osoby, IČO)	
Počet spolupracujících partnerů	
Spolupracující (název subjektu/ jméno fyzické osoby, IČO)partneři	.
Výsledky projektu - Praktický souhrn	Cca 200 slov - hlavní cíle projektu a způsob jejich dosažení - jaké jsou hlavní přínosy projektu hlavní výsledky (čeho bylo projektem docíleno). - hlavní výstupy a doporučení.
Klíčová slova	5 až 10 klíčových slov
Celkové výdaje na projekt (Kč):	
Požadovaná dotace z PRV (Kč):	
Poskytnutá dotace z PRV (Kč, EUR):	
Místo realizace projektu	Adresa (ulice č.p., město, PSČ, kraj)
Fotodokumentace (audiovizuální výstupy) **	Příjemce dotace povinně nahraje do aplikace „Projekty spolupráce PRV“ fotodokumentaci předmětu projektu (min. 3, max. 15 fotografií ve formátu .jpg a max. velikosti 300 KB na fotografii). Audiovizuální výstupy – nepovinné.
Odkaz na webovou stránku projektu (URL)	Pokud existuje.

* - příjemce dotace vybere a označí pouze jednu variantu operace, ke které se formulář vztahuje. V případě operace 19.2.1 přidá na tento formulář také logo LEADER.

**- vyplněné a podepsané licenční ujednání dle vzoru v přílohách č. 6 – 7 budou v originále předloženy na SZIF společně s Žádostí o platbu.

Příloha č. 5 **Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014–2020** **Operace 16.6.1 Horizontální a vertikální při udržitelném zajišťování biomasy pro výrobu energie, výrobu potravin a v průmyslových procesech**	
Název projektu dle Žádosti o dotaci	
Registrační číslo projektu	
Příjemce dotace (název subjektu/ jméno fyzické osoby, IČO)	
Počet spolupracujících partnerů	
Spolupracující (název subjektu/ jméno fyzické osoby, IČO)partneři	,.
Výsledky projektu - Praktický souhrn	Cca 200 slov: - hlavní cíle projektu a způsob jejich dosažení - jaké jsou hlavní přínosy projektu - hlavní výsledky (čeho bylo projektem docíleno) - hlavní výstupy a doporučení.
Klíčová slova	5 až 10 klíčových slov
Celkové výdaje na projekt (Kč):	
Požadovaná dotace z PRV (Kč):	
Poskytnutá dotace z PRV (Kč, EUR):	
Místo realizace projektu	Adresa (ulice č. p., město, PSČ, kraj)
Fotodokumentace (audiovizuální výstupy) *	Příjemce dotace povinně nahraje do aplikace „Projekty spolupráce PRV“ fotodokumentaci předmětu projektu (min. 3, max. 15 fotografií ve formátu .jpg a max. velikosti 300 KB na fotografii). Audiovizuální výstupy – nepovinné
Odkaz na webovou stránku projektu (URL)	Pokud existuje.

* - vyplněné a podepsané licenční ujednání dle vzoru v přílohách č. 6 – 7 budou v originále předloženy na SZIF společně s Žádostí o platbu.

Příloha č. 6: Licenční ujednání - prohlášení autora zaměstnance a výhradní bezúplatná licenční smlouva pro užití v neomezeném rozsahu

Prohlášení autora zaměstnance[6]

Já, níže podepsaný: ……,
nar. ……, bytem……..,
zaměstnanec zaměstnavatele …… (dále jen „**Zaměstnavatel**“) od …… 20….
(dále jen „**Autor**“)

tímto ve smyslu z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**NOZ**“), zejména ust. § 2358 a násl. a § 2950 NOZ, a z.č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „**AZ**“), zejména ust. § 9 a násl. a § 58 AZ,

prohlašuji, že

- jsem vytvořil samostatně v období od …… 20…. do ……20…. ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního, služebního či obdobného vztahu k Zaměstnavateli zaměstnanecké dílo mnou coby Autorem pracovně označené „……..“, tj. ……*zde překopírovat vyobrazení loga, obrázku, a dalších audiovizuálních a grafických výstupů apod. či jinak jasně identifikovat dílo (například připojit neoddělitelně k prohlášení obrázky vytištěné samostatně na listu papíru nebo připojit dílo v elektronické podobě nahrané na CD, které bude jednoznačně specifikováno jako součást prohlášení autora.*
(dále jen „**Zaměstnanecké dílo**“);

- můj Zaměstnavatel vykonává svým jménem a na svůj účet veškerá majetková práva k Zaměstnaneckému dílu po celou dobu jejich platnosti, tj. bez územního, věcného, množstevního, typového či jiného omezení;

- můj Zaměstnavatel má mé svolení právo výkonu mých majetkových práv k Zaměstnaneckému dílu postoupit zcela či částečně bez dalšího třetí osobě a pobírat či nechat třetí osobu pobírat užity z výkonu těchto práv;

- můj Zaměstnavatel má právo poskytnout oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví, tj. výhradní i nevýhradní licenci, k Zaměstnaneckému dílu třetím osobám, přičemž já oprávnění k výkonu tohoto práva nemám a ani je nemohu poskytnout a potvrzuji, že se zdržím jakéhokoliv výkonu práva užít Zaměstnanecké dílu či jiné dispozice či užívání Zaměstnaneckého díla, zejména nebudu je sám užívat a neudělím k němu licenci;

- jsem si nesjednal jiný režim a tudíž že Zaměstnavatel má ohledně Zaměstnaneckého díla svolení k dokončení, zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, vytvoření jiného dílo na jeho základě, jakož i k tomu, aby Zaměstnanecké dílo uváděl na veřejnosti pod svým jménem;

- je zcela na vůli Zaměstnavatele, zda zveřejní či nezveřejní Zaměstnanecké dílo a zda je bude či nebude užívat, přičemž nezveřejnění Zaměstnaneckého díla či jeho neužívání nelze považovat za nevykonávání či nedostatečné vykonávání majetkových práv k Zaměstnaneckému dílu a nezakládá mé právo, zejména coby Autora, požadovat od

[6] Autorem zaměstnancem se rozumí fyzická osoba, která předmětné Dílo samostatně vytvořila v rámci plnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního, služebního či obdobného vztahu k Zaměstnavateli. Autorem není nikdy právnická osoba (s.r.o., a.s., ….), ale samozřejmě právnická osoba může být zaměstnavatelem.

Zaměstnavatele licenci k Zaměstnaneckému dílu;

- mé veškeré nároky vůči Zaměstnavateli ohledně Zaměstnaneckého díla byly zcela, řádně, včas a v plném rozsahu vypořádány a zejména, že nemám nárok na další přiměřenou či jinou odměnu v souvislosti se Zaměstnaneckým dílem;

- jsem srozuměn se zájmem a plně s tímto souhlasím a nemám žádných výhrad, požadavků ani nároků v tomto ohledu či v této souvislosti.

V Praze dne ……..

_____
Autor

Zaměstnavatel tímto prohlašuje, že

- prohlášení Autora bere souhlasně na vědomí,

- přijímá veškerá z něho plynoucí licenční oprávnění a

- současně je výhradně, bezúplatně v plném rozsahu poskytuje Ministerstvu zemědělství, se sídlem Těšnov 17, Praha – Nové Město, PSČ: 110 00, IČ: 00020478 (dále jen „**MZe**“), které toto přijímá,

čímž dochází k uzavření výhradní bezúplatné licenční smlouvy ohledně Zaměstnaneckého díla, resp. pro jeho užití MZe a subjekty určenými MZe bez územního, věcného, množstevního, typového či jiného omezení, a to po celou dobu platnosti příslušných práv k Zaměstnaneckému dílu.

V……. dne …….

_____
Zaměstnavatel

V Praze dne …….

_____
MZe

Příloha č. 7: Licenční ujednání - prohlášení autora a nevýhradní bezúplatná licenční smlouva pro užití v neomezeném rozsahu

Prohlášení autora[7]

Já, níže podepsaný: ……,
nar. ……., bytem……., IČ ……
(dále jen „**Autor**“)

tímto ve smyslu z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**NOZ**“), zejména ust. § 2358 a násl. a § 2950 NOZ, a z.č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „**AZ**“), zejména ust. § 9 a násl. a § 61 AZ,

prohlašuji, že

- jsem samostatně a s ohledem na projekt Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 registrační číslo:……. …….v období od …… 20…. do ……20…. vytvořil dílo, které je jedinečným výsledkem výlučně mé tvůrčí činnosti, a které je mnou coby Autorem pracovně označené „……..“, tj.
  …… *zde překopírovat vyobrazení loga, obrázku, a dalších audiovizuálních a grafických výstupů apod. či jinak jasně identifikovat dílo (například připojit neoddělitelně k prohlášení obrázky vytištěné samostatně na listu papíru nebo připojit dílo v elektronické podobě nahrané na CD, které bude jednoznačně specifikováno jako součást prohlášení autora.*
  (dále jen „**Dílo**“);

- tímto bezúplatně dávám Dílo k nevýhradnímu užití Ministerstvu zemědělství, se sídlem Těšnov 17, Praha – Nové Město, PSČ: 110 00, IČ: 00020478 (dále jen „**MZe**“) a subjektům určeným MZe a tudíž poskytuji MZe nevýhradní licenci k výkonu práva duševního vlastnictví všemi způsoby a v neomezeném rozsahu po celou dobu jeho platnosti, tj. bez územního, věcného, množstevního, typového či jiného omezení (dále jen „**Licenci**“);

- jsem srozuměn a výslovně souhlasím s oprávněním MZe k výkonu, resp. výkon práva duševního vlastnictví k Dílu, zejména majetkových práv autorských k Dílu, s tím, že MZe má mé svolení toto bez dalšího částečně i úplně postoupit třetí osobě či udělit třetí osobě podlicenci, tj. postoupit oprávnění či podlicencovat subjektům určeným MZe;

- budu dbát, aby užití Díla mnou či jakékoli poskytnutí licence k Dílu či jiného oprávnění k Dílu mnou třetí osobě nebylo a ani se nemohlo dostat do rozporu se zájmy MZe a subjekty určenými MZe;

- uděluji souhlas MZe, aby nejen Dílo užívalo, ale i aby je dokončilo, zveřejnilo, zpracovalo, upravovalo, spojovalo s jinými díly, zařazovalo do díla souborného i aby na jeho základě vytvořilo nové dílo nové či aby Dílo nechalo zpracovat, upravit, spojit či zařadit či na jeho základě vytvořit nové dílo;

- je zcela na vůli MZe, zda a event. jak bude využívat Licenci, zda zveřejní či nezveřejní Dílo a zda je bude či nebude užívat, přičemž nezveřejnění Díla či jeho neužívání nelze považovat za nevykonávání či nedostatečné vykonávání majetkových práv k Dílu

[7] Autorem se rozumí fyzická osoba, která předmětné Dílo samostatně vytvořila, tedy nikoliv coby zaměstnanec ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního, služebního či obdobného vztahu k Zaměstnavateli. Autorem není nikdy právnická osoba (s.r.o., a.s., ….), ale samozřejmě právnická osoba může být zaměstnavatelem.

a nezakládá mi žádné další nároky;

- mé veškeré nároky vůči MZe a subjektům určeným MZe z Díla, právům z či k Dílu, či ve vztahu k Dílu a jeho užití či k Licenci byly zcela, řádně, včas a v plném rozsahu vypořádány a zejména, že nemám nárok na úplatu, odměnu či další přiměřenou nebo jinou odměnu v souvislosti Dílem;

- jsem srozuměn se zájmem MZe a plně s tímto souhlasím a nemám žádných výhrad, požadavků ani nároků v tomto ohledu či v této souvislosti.

- nejsem si vědom žádných právních ani skutkových okolností, které by vylučovaly, komplikovaly či nějak ohrožovaly udělení této Licence MZe, nebo které by byly v rozporu s výše uvedeným užitím Díla ze strany MZe či subjekty určenými MZe.

- jsem si vědom, že MZe má záměr Dílo, resp. Licenci, intenzivně a dlouhodobě užívat pro své projekty a že spoléhá na pravost, úplnost, platnost a dlouhodobou účinnost tohoto prohlášení.

V Praze dne ……..

_____
Autor

MZe tímto prohlašuje, že

- prohlášení Autora bere souhlasně na vědomí a

- přijímá veškerá z něho plynoucí licenční oprávnění,

čímž dochází k uzavření nevýhradní bezúplatné licenční smlouvy ohledně Díla, resp. pro jeho užití MZe a subjekty určenými MZe bez územního, věcného, množstevního, typového či jiného omezení, a to po celou dobu platnosti příslušných práv k Dílu.

V Praze dne …….

_____
MZe

Příloha č. 8: Přehled operací PRV a jejich cílů

Číslo operace	Název operace	Cíl operace
1.1.1	Vzdělávací akce	Podpora na činnosti v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností v oblasti zemědělství a lesnictví.
1.2.1	Informační akce	Podpora na realizaci vzdělávacích projektů v oblasti zemědělství a lesnictví.
2.1.1	Poradenství	Podpora inovací a rozvoje znalostní základny ve venkovských oblastech prostřednictvím odborných poradenských služeb.
4.1.1	Investice do zemědělských podniků	Investice vedoucí k restrukturalizaci zemědělského podniku.
		Investice vedoucí k modernizaci zemědělského podniku.
		Investice vedoucí ke zlepšení životních podmínek zvířat.
		Vývoj a zavádění inovací.
4.2.1	Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	Investice do zpracovatelského provozu vedoucí ke zvýšení přidané hodnoty zemědělských produktů.
		Vývoj a zavádění inovací.
4.3.1	Pozemkové úpravy	Realizace projektů pozemkových úprav a plánů společných zařízení.
4.3.2	Lesnická infrastruktura	Investice do budování a rekonstrukcí lesnické infrastruktury.
6.1.1	Zahájení činnosti mladých zemědělců	Podpora vstupu dostatečně kvalifikovaných zemědělců do odvětví zemědělství a podpora generační obnovy v tomto odvětví.
6.4.1	Investice do nezemědělských činností	Investice na založení nebo rozvoj nezemědělských činností vedoucí k diverzifikaci příjmů zemědělských podnikatelů, vytváření nových pracovních míst a posílení ekonomického potenciálu ve venkovských oblastech.
6.4.2	Podpora agroturistiky	Investice na diverzifikaci činností pro zemědělské

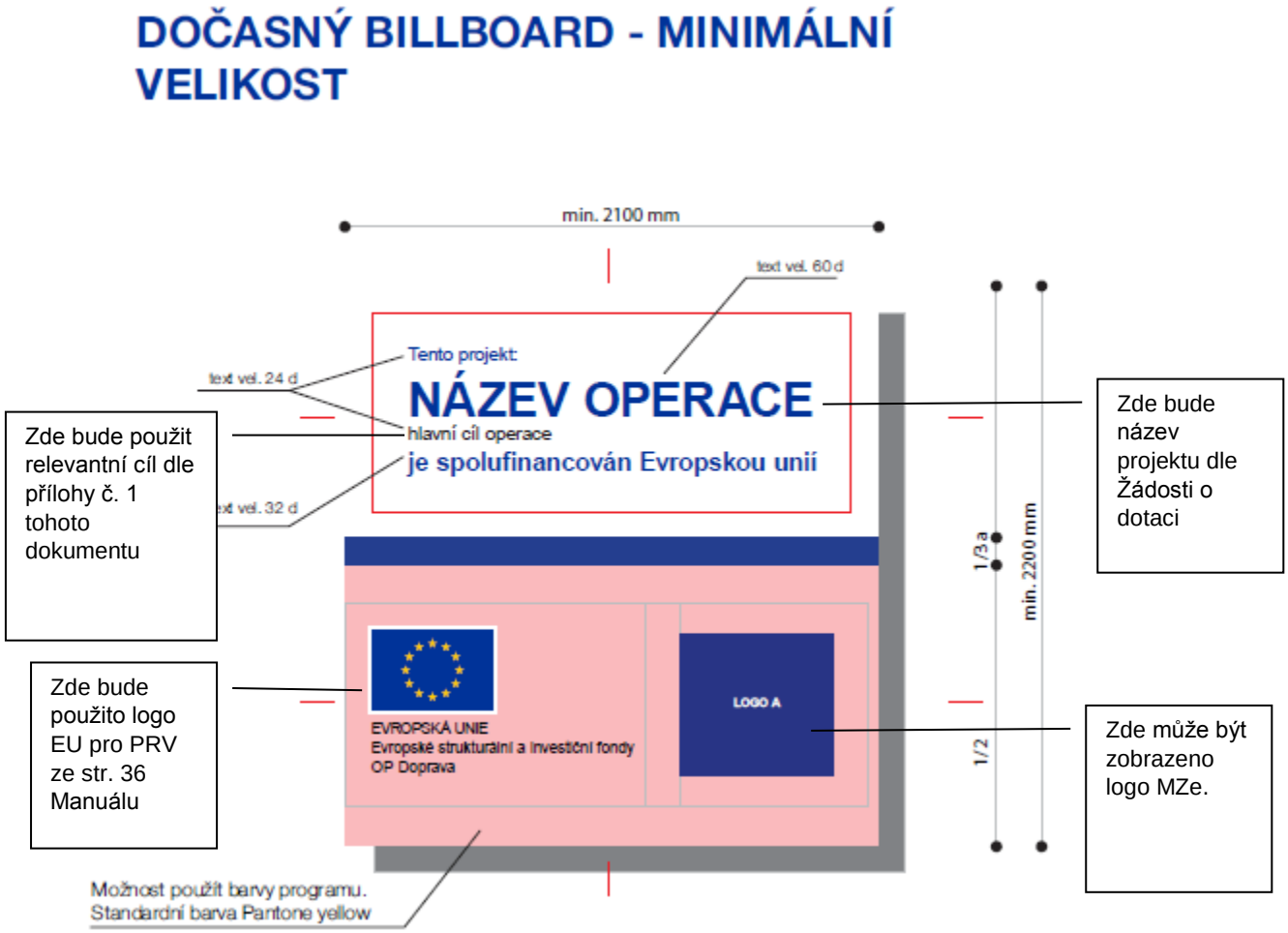
		subjekty v oblasti agroturistiky vedoucí k zajištění diverzifikace příjmů, vytváření pracovních míst i pro nekvalifikované pracovní síly, k podpoře širšího využití zemědělských farem a využití venkovských brownfields.
6.4.3	Investice na podporu energie z obnovitelných zdrojů	Investice zaměřené na diverzifikaci činností zemědělských subjektů do nezemědělských činností vedoucích k diverzifikaci příjmů zemědělských podnikatelů a využívání vedlejších produktů a surovin z oblasti výstavby zařízení pro zpracování a využití obnovitelných zdrojů energie.
8.3.1	Zavádění preventivních opatření v lesích	Realizace preventivních opatření před povodňovými situacemi a snížení rozsahu škod způsobených extrémními jevy.
8.4.1	Obnova lesních porostů po kalamitách	Snížení rozsahu škod způsobených přírodními katastrofami. Obnova lesních porostů po abiotických kalamitách.
8.4.2	Odstraňování škod způsobených povodněmi	Snížení rozsahu škod způsobených přírodními katastrofami. Odstraňování škod způsobených povodněmi na malých vodních tocích a v jejich povodích.
8.5.1	Investice do ochrany meliorační a zpevňujících dřevin	Hromadná ochrana meliorační a zpevňujících dřevin. Zajištění mimoprodukčních a celospolečenských funkcí lesa a vyšší stabilitě porostů.
8.5.2	Neproduktivní investice v lesích	Zvyšování environmentálních a společenských funkcí lesa. Výstavba a rekonstrukce stezek, značení, výstavba herních a fitness prvků apod.
8.5.3	Přeměna porostů náhradních dřevin	Rekonstrukce porostů náhradních dřevin. Snížení zakmenění nebo odstranění původního porostu, příprava ploch před zalesněním, umělá obnova sadbou, hnojení lesních dřevin při výsadbě a ochrana založeného

		porostu.
8.6.1	Technika a technologie pro lesní hospodářství	Investice do strojů a technologií využívaných v lesním hospodářství.
8.6.2	Technické vybavení dřevozpracujících provozoven	Investice do strojů a technologií vedoucích k efektivnímu zpracování dřeva.
16.1.1	Podpora operačních skupin a projektů EIP	Podpora zřízení a fungování operačních skupin v rámci EIP. Podpora výdajů související se zavedením inovace u podnikatelských subjektů působících v zemědělství nebo potravinářství.
16.2.1	Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě	Podpora inovací v zemědělské prvovýrobě.
16.2.2	Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování produktů a jejich uvádění na trh	Podpora inovací při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh.
16.3.1	Sdílení zařízení a zdrojů	Podpora spolupráce malých hospodářských subjektů při sdílení zařízení a zdrojů.
16.4.1	Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů	Podpora spolupráce vedoucí k vytváření a rozvoji krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů.
16.6.1	Horizontální a vertikální spolupráce při udržitelném zajišťování biomasy pro výrobu energie a v průmyslových procesech	Podpora spolupráce v rámci nastavení udržitelného zajišťování a využívání lokálních zdrojů biomasy v procesech výroby energie, potravin a v průmyslových procesech.
19.2.1	Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje	Podpora projektů konečných žadatelů naplňující cíle SCLLD příslušné MAS.
19.3.1	Příprava a provádění kooperačních činností místní akční skupiny	Podpora projektů založených na spolupráci v rámci členského státu, projektů založených na spolupráci mezi územními celky v několika členských státech či ve třetích zemích.

V případě opatření 20 Technická pomoc budou nástroje povinné publicity obsahovat názvy jednotlivých realizovaných projektů.

Příloha č. 9: Praktické ukázky jednotlivých nástrojů povinné publicity

Obrázek č. 1: Náhled technické specifikace rozměrů a obsahu billboardu dle Manuálu s vysvětlením jednotlivých položek (může být použito pro dočasný i trvalý billboard/stálou desku).

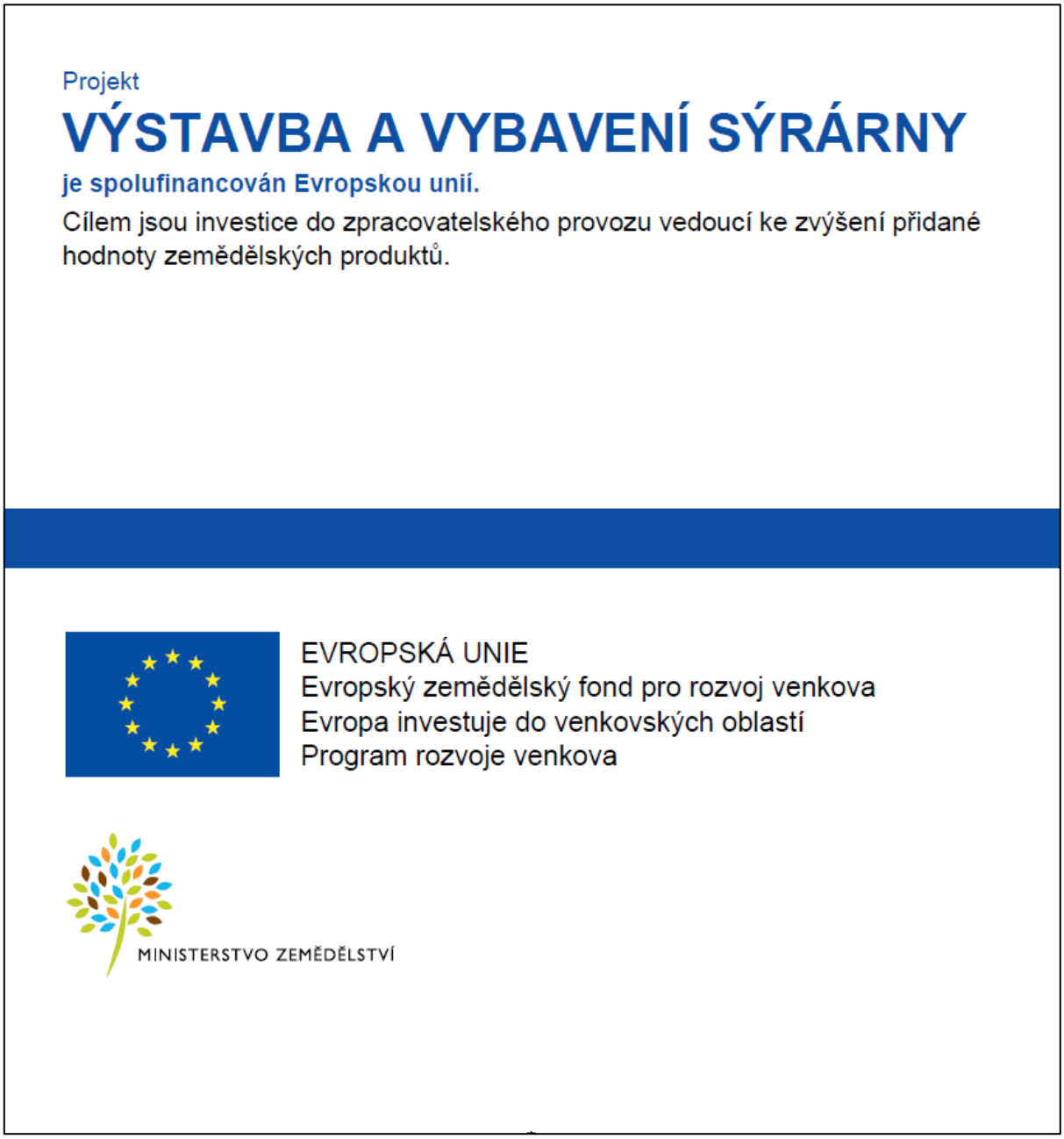
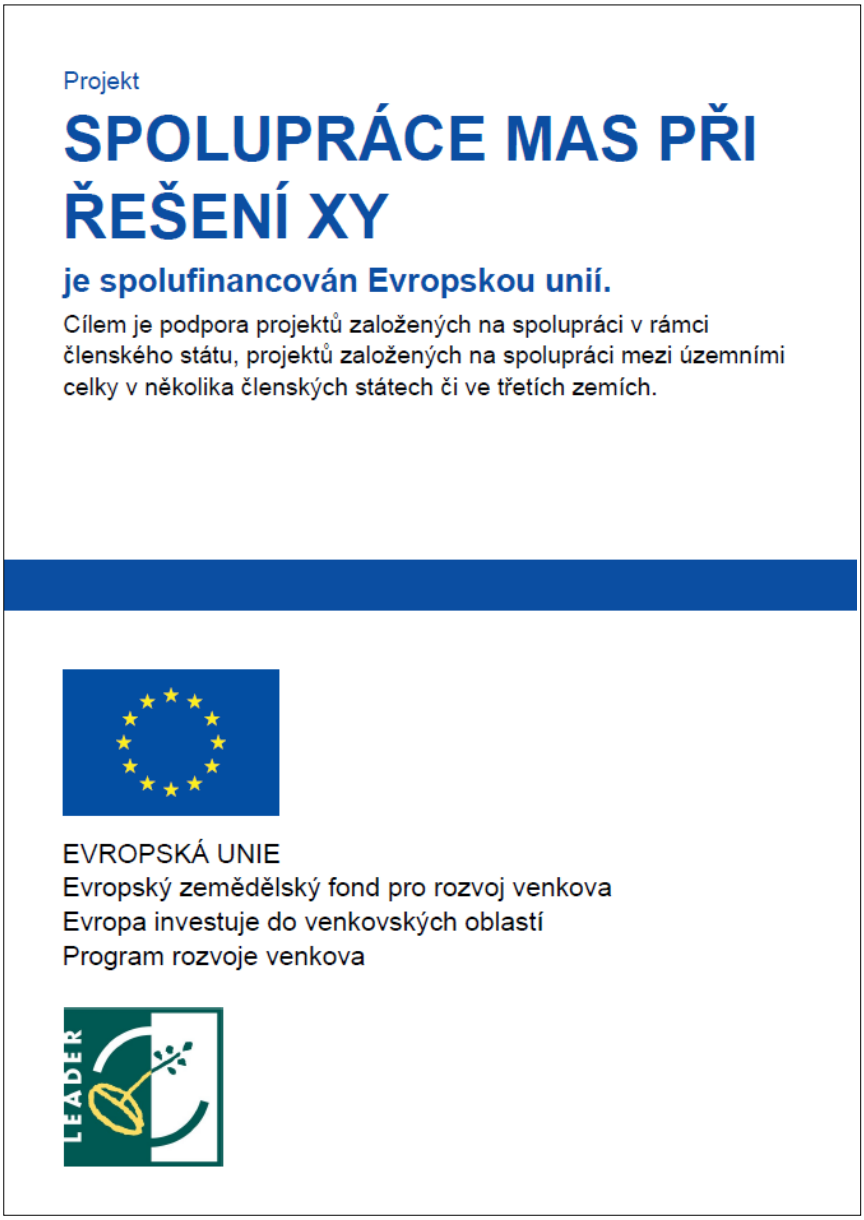


Zdroj: Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj: Manuál Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014–2020, září 2015 - druhé doplněné vydání.

Poznámka: výstupy internetové aplikace MMR mohou být graficky odlišné oproti náhledu z Manuálu.

Obrázek č. 2: Praktická ukázka vzhledu plakátu A3 nebo informační desky (varianta na šířku a varianta na výšku u operace 1.1.1)

Obrázek č. 3: Praktická ukázka dočasného billboardu, který je pak možné použít jako stálý billboard



Obrázek č. 4: Praktická ukázka použití loga LEADER na plakátu A3 nebo informační desky v případě operace 19.3.1 (Příprava a provádění činností spolupráce místní akční skupiny)