Povinné přílohy předkládané při podání **Žádosti o platbu** na MAS / RO SZIF dle Pravidel pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova

Aktualizace k 6. 2. 2023

1) **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá)

2) **Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce** dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.

3) **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu (např. faktury, paragony nebo související doklady, vč. výrobních čísel strojů či technologií,) – prostá kopie.

4) **Doklad o uhrazení závazku dodavateli** (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie.

5) V případě nákupu strojů a technologií, u kterých je to dle právních předpisů vyžadováno, EU (ES) **prohlášení o shodě** (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí); technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě strojů, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie.

6) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby** nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie.

7) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak **dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie.

8) **Soupisky účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – *je součástí elektronické Žádosti o platbu*.

9) **Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek; toto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie.

10) **Cenový marketing** nebo záznam o průzkumu trhu z elektronického tržiště v případě, že se jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je **nižší než 500 000 Kč bez DPH**, pokud nebyl předložen dobrovolně dříve (dle Pravidel kap 6. odrážka c) bod 1), **včetně písemné smlouvy nebo objednávky** s vybraným dodavatelem, nabídkových a pokud byly vyhotoveny, tak i poptávkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie.

11) **V případě přímých nákupů** – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem, pokud byly smlouvy uzavřeny nebo objednávky odeslány, jinak účetní/daňový doklad z přímého nákupu – prostá kopie;

12) **Dodatek/Dodatky ke smlouvě** s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie.

13) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – **soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet** správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie.

14) **Fotodokumentace** předmětu dotace pořízená v místě realizace **včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla**, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost).

15) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **kupní smlouva**, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.

16) V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik - **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků** dle Přílohy 5 Pravidel - elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“; *při nepředložení se na žadatele bude pohlížet jako na velký podnik.*

17) **Přílohy stanovené MAS**
Pro Fichi 5
- Protokol o spolupráci
- Dokumentace prokazující edukativní přístup, pokud se k takovému výstupu žadatel zavázal v žádosti o dotaci

Dále se k žádosti o dotaci přikládá **nájemní smlouva** v případě, že žadatel není majitelem nebo spolumajitelem (min. 50%) nemovitosti, na které jsou realizovány stavební výdaje nebo do kterých budou umístěny podpořené technologie nebo vybavení.
V některých případech postačuje písemný souhlas s uložením předmětu dotace.

Povinná publicita

Příjemce dotace zveřejní informace o realizovaném projektu na svých internetových stránkách (pokud již internetové stránky existují). Vzor povinné publicity je zveřejněn zde:
PRV | MAS Boleslavsko (mas-boleslavsko.cz)

Upozornění

Po proplacení projektu je žadatel povinen překládat **Monitorovací zprávu** k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře.
Zpráva je odevzdávána **každoročně do 31. 7.** po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.