EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Výzva MAS č. 3
Program rozvoje venkova
MAS - Boleslavsko

Společné podmínky

19. 6. 2019, Bakov nad Jizerou

www.mas-boleslavsko.cz

LEADER

MAS Boleslavsko

Vyhlašování Výzev PRV přes MAS

Jedná se de facto o ten samý dotační titul jako PRV administrovaný SZIF

- Opatření 19.2.1.
- Finanční prostředky EU + ČR

MAS v roli administrátora, povinnost zachování nestrannosti, transparentnosti, rovného přístupu k žadatelům, nepodjatosti…; poskytování bezplatných konzultací

Za zpracování žádosti, pravdivost údajů, plnění podmínek… **odpovídá výhradně žadatel.**

Administrace žádosti

1.Podat v termínu 11. 6. – 15. 7. 2019 - prostřednictvím Portálu farmáře - na MAS

2.Administrativní kontrola na MAS (obsahová správnost, kontrola přijatelnosti) – nedostatky obdrží žadatel **– 5 dní** na odstranění (lze opravit 2x), informace o výsledku kontroly (do 5 PD) – (*Pravidla kap. 4.3, str. 14)*

3.Věcné hodnocení - bodování a pořadí - **Výběrová komise MAS,** na jednání současně probíhá **veřejná obhajoba projektů – 13. 8. 2019 od 10:00**

4.Výběr projektů – podle pořadí a alokace - **Programový výbor MAS** do 20 PD od ukončení věcného hodnocení

5.Informace žadatelům - zaslání podepsané elektronické žádosti a verifikovaných příloh (**nejpozději 27. 8.**)

6.Žadatel žádost a přílohy zasílá ze svého účtu na Portálu farmáře na SZIF **do 30.8.2019 - lze poslat jen jednou**

7.Možnost odvolání (proti výsledku kontroly, proti hodnocení a postupům MAS – písemně na MAS do 21 kalendářních dnů – MAS rozhodne do 14 KD, další přezkum lze podat na RO SZIF a Přezkumní komisi MZe *(Pravidla kap. 11, str. 25)*

Administrace žádosti

8. Administrativní kontrola na SZIF (RO SZIF Praha)

- s výběrovým řízením do 140 dní (3. 1. 2020)

- bez výběrového řízení do 70 dní (8. 11. 2019)

pokud nedostatky – vyzve k doplnění -žadatel doplní (MAS zkontroluje) – odesílá přes PF do 21 dnů - v uvedené lhůtě doplnění pouze jednou

-schválení/neschválení zveřejňuje SZIF na www stránkách

9. Podpis Dohody (žadatel **osobně** – na RO SZIF)

Přílohy: potvrzení o bezdlužnosti vůči FÚ

10. Realizace projektu (lze hned zahájit po registraci na MAS)

11. Změny- formou hlášení o změnách - formulář (doporučení – konzultovat včas na MAS, hlídat si hlavně termíny předložení Žádosti o platbu na MAS a SZIF)

12. Účtování - správné, průkazné, srozumitelné účetní doklady, chronologické řazení

-samostatná analytická účetní evidence o projektu

13. Žádost o platbu - Formulář – vygeneruje se z účtu žadatele na Portálu farmáře + soupiska účetních dokladů

-- Nejprve na MAS (min. 15 dní před termínem podání na SZIF)

-- skutečně prokázané výdaje

Společné podmínky

- **Pravidla pro žadatele – Pravidla 19.2.1 - Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje - Aktualizace ke dni 1. 6. 2019**

https://www.mas-boleslavsko.cz/wp-content/uploads/Pravidla-19.2.1-od-01_06_2019.pdf

části:

- A – Obecné podmínky
- B – Společné podmínky pro všechny aktivity
- C – Specifické podmínky pro aktivity dle jednotlivých článků –

Fiche 1 - Článek 17, odstavec 1., písmeno a) Investice do zemědělských podniků (str. 41)

Fiche 2 - Článek 19, odstavec 1., písmeno b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností (str. 55)

Fiche 3 - Článek 25 Neproduktivní investice v lesích (str. 65)

- D - Seznam příloh

Obecná ustanovení

- Žadatel zabezpečuje financování z vlastních zdrojů, dotace **ex -post .**
- Nelze souběh dotací (lze uplatnit na vlastní podíl), lze využít PGRLF.
- Žadatel – uchovává doklady **10 let** od poskytnutí dotace.
- Při podpisu Dohody – Žadatel prokazuje vypořádané závazky vůči FÚ.
- Žádost – vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře – **jedinečná pro žadatele.**
- **Žadatel nesmí být v likvidaci.**
- **Předmět projektu – provozován výhradně žadatelem a ve vlastnictví žadatele (po celou lhůtu vázanosti projektu).**
- **Dotace na způsobilé výdaje, ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, kladné zhodnocení aspektů:**
- -hospodárnost (dodržení limitů, co nejnižší náklady)
- -efektivnost (rozsah, kvalita a přínos s co nejmenšími náklady)
- -účelnost (dosažení cíle)

- **Realizace výdajů** – bezhotovostní platbou, v hotovosti max. 100 tisíc/projekt).

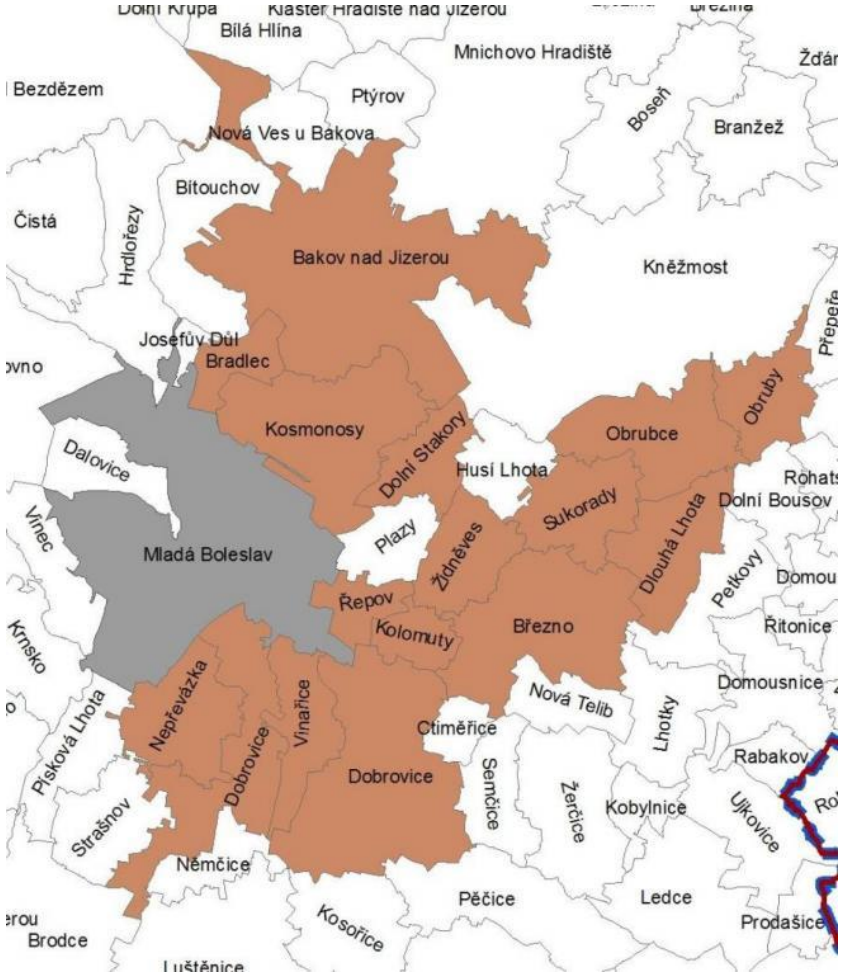
Společné podmínky

- **Lhůta vázanosti** – **5 let** od převedení dotace na účet
- Stavební výdaje – max. sazby dle katalogu ÚRS Praha, RTS, Callida
- u nákupu nemovitostí (přímá vazba na projekt) – znalecký posudek (na starší než 6 měsíců před podáním na MAS)
- Na některé výdaje limity - viz **Příloha 3** str. 108 Pravidel:
- Nákup nemovitosti pouze 10 % z celkových způsobilých výdajů
- Motorová vozidla kategorie N: dopravní prostředek, jehož největší přípustná hmotnost -nepřevyšuje 3,5 t – 500 000,- Kč
- **Výdaje** vznikly nejdříve ke dni podání na MAS (datum objednávky, smlouvy), uhrazeny nejpozději k datu podání ŽoP.
- **NELZE:** Použitý majetek, nákup zvířat, platební nároky, jednoleté rostliny, osiva, sadba, krmiva, hnojiva, prostředky na ochranu rostlin, DPH u plátců, prosté nahrazení investice, kotle na biomasu, bioplynové stanice, závlahové systémy, studny a vrty, včelařství, med, produkty rybolovu a akvakultury, obnova vinic, oplocení vinic, sadů, nákup vozidel kategorie L, M, N pro osobní přepravu (některé články výjimka)

Společné podmínky

- **B - Společné podmínky – pro všechny fiche!**
- Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je dotace – min. 50 000 Kč, max. 2 500 000 / 5 000 000 Kč
- Z částky dotace: 64 % z EU, 36 % z ČR
- Realizace – **na území MAS, projekt v souladu se SCLLD**
- Uspořádání vlastnických vztahů k nemovitostem – prokazuje při kontrole na místě (vlastnictví, spoluvlastnictví – min.50 %, nájem, pacht, věcné břemeno, výpůjčka, právo stavby)
- Žádost obdrží min. počet bodů – uvedeno v každé fichi
- Pozor pokud část objektu (podpořeného) slouží k jiným účelům – viz Příloha 15 Pravidel (str. 152-153) - propočet dle podlahové plochy
- Pracovní místa – musí se vytvořit do 6 měsíců od převedení dotace na účet – závazek 3 roky (u velkých podniků – 5 let, VP >250 zaměstnanců) – Příloha 14 Pravidel
- Pokud způsobilé výdaje > 1 mil. Kč – **prokazuje žadatel finanční zdraví** (dle typu účetnictví se doplní údaje do formuláře za 3 poslední účetní období, lze zohlednit mimořádné události) – viz metodika

Společné podmínky



Zadávací řízení

- **Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020 (verze 4)**
- **http://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky**

- Rozdělit podle předmětu zakázky na dodávky, služby a stavební práce
- Předmět zakázky nelze rozdělit tak aby došlo ke snížení hodnoty pod finanční limity stanovené v Pravidlech a k zadání zakázky v mírnějším režimu, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě - v rámci projektu lze více VŘ, které ale odpovídají režimu podle celkové předpokládané hodnoty
- **Zakázky do 20 tisíc Kč bez DPH** - lze zadat rovnou bez výběru z více dodavatelů (max. v součtu 100 tisíc/projekt)
- **do 500 tisíc Kč bez DPH (není veřejný zadavatel a zároveň dotace max. 50 %) / 400 tisíc Kč bez DPH (ostatní případy)**
- -tzv. **cenový marketing/průzkum trhu** pomocí elektronického tržiště

  (min 3 dodavatelé – písemné nabídky nebo e- mailové nebo vytištěné internetové nabídky -

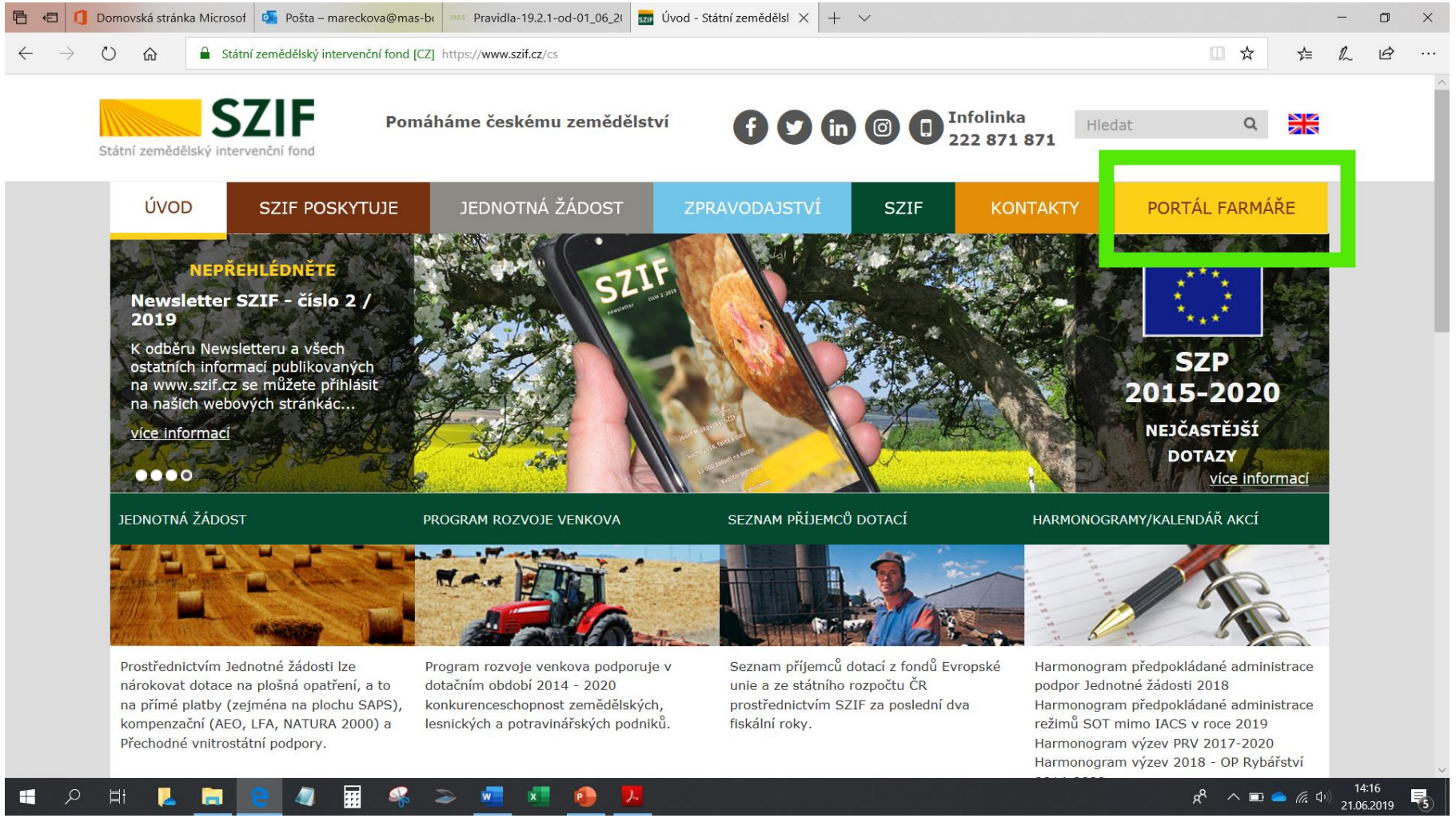
  dokládá se k žádosti o platbu)

Zadávací řízení

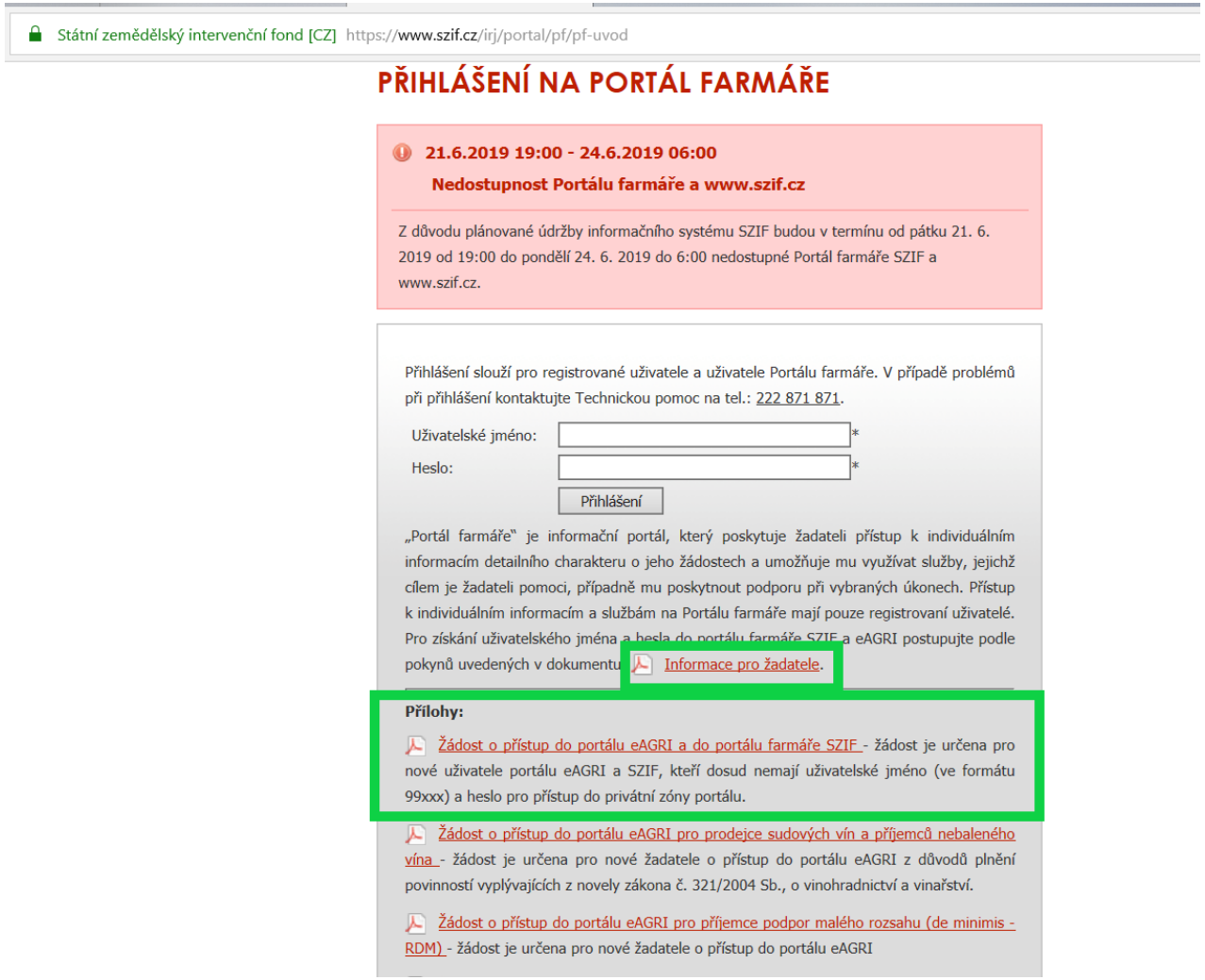
- **≥ 400 tisíc Kč bez DPH / 500 tisíc Kč bez DPH – zakázka malého rozsahu - řídí se příručkou SZIF - do 2 mil. Kč na dodávky, služby, do 6 mil. Kč na stavební práce**
- - **zakázka malého rozsahu** (Výzva, příjem nabídek v termínu, obdrženy min. 3 nabídky, hodnocení , výběr dodavatele, oznámení , uzavření Smlouvy), lze také zveřejnit výzvu na Portále farmáře SZIF / Národním elektronickém nástroji / Věstníku veř. zakázek / na profilu zadavatele / v elektronickém tržišti – pokud zveřejněno stačí i 1 nabídka

- **> 2 mil. Kč bez DPH - dodávky, služby, > 6 mil. Kč - stavební práce – zakázka vyšší hodnoty**
- – kdo je zadavatelem podle zákona, postupuje podle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.
- - kdo není zadavatelem podle zákona, postupuje podle **Příručky**
- **Kompletní dokumentace k ZŘ / VŘ + aktualizovaný formulář žádosti - předává se na MAS do 63 dnů od data předání na SZIF (uvedeného ve Výzvě) – 1. 11. 2019 (dle seznamu dokumentace uvedeného na http://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky)**
- **Na SZIF do 70 dnů – do 8.11.2019**

Portál farmáře - přístup



Portál farmáře - přístup



Kontakt a důležité termíny

Ukončení příjmu žádostí: **15. 7. 2019** ***(funkčnost PF garantována do 18:00)***

Veřejná obhajoba projektů: **13. 8. 2019 od 10:00 hodin** ***(kancelář MAS)***

Registrace na RO SZIF: **30. 8. 2018**

Dodání dokumentů k výběrovému řízení na MAS: **1. 11. 2019**

https://www.mas-boleslavsko.cz/pro-zadatele-o-dotace/aktualni-vyzvy/prv

https://www.szif.cz/cs - **PORTÁL FARMÁŘE**

Ing. Věra Marečková
projektová manažerka
email: mareckova@mas-boleslavsko.cz
telefon: +420 702 097 109