EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

# Výzva MAS č. 8
# Program rozvoje venkova
## MAS - Boleslavsko

Seminář pro zájemce a žadatele

27. 4. 2021, Bakov nad Jizerou

www.mas-boleslavsko.cz

LEADER

MAS Boleslavsko

# Výzva č. 8 PRV MAS Boleslavsko

Jedná se o stejný dotační titul jako PRV administrovaný SZIF, Finanční prostředky EU + ČR

- Operace 19.2.1.- Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Řídí se **Pravidly,** kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 **platnými od 13. 4. 2022.**

části: A – Obecné podmínky, B – Společné podmínky pro všechny aktivity, C – Specifické podmínky pro aktivity dle jednotlivých článků
Fiche 1 - Článek 17, odstavec 1., písmeno a) Investice do zemědělských podniků
Fiche 2 - Článek 19, odstavec 1., písmeno b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností
Fiche 5 – Článek 20, Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

**MAS**

- je v roli administrátora
- povinnost zachování nestrannosti, transparentnosti, rovného přístupu k žadatelům, nepodjatosti
- poskytování bezplatných konzultací

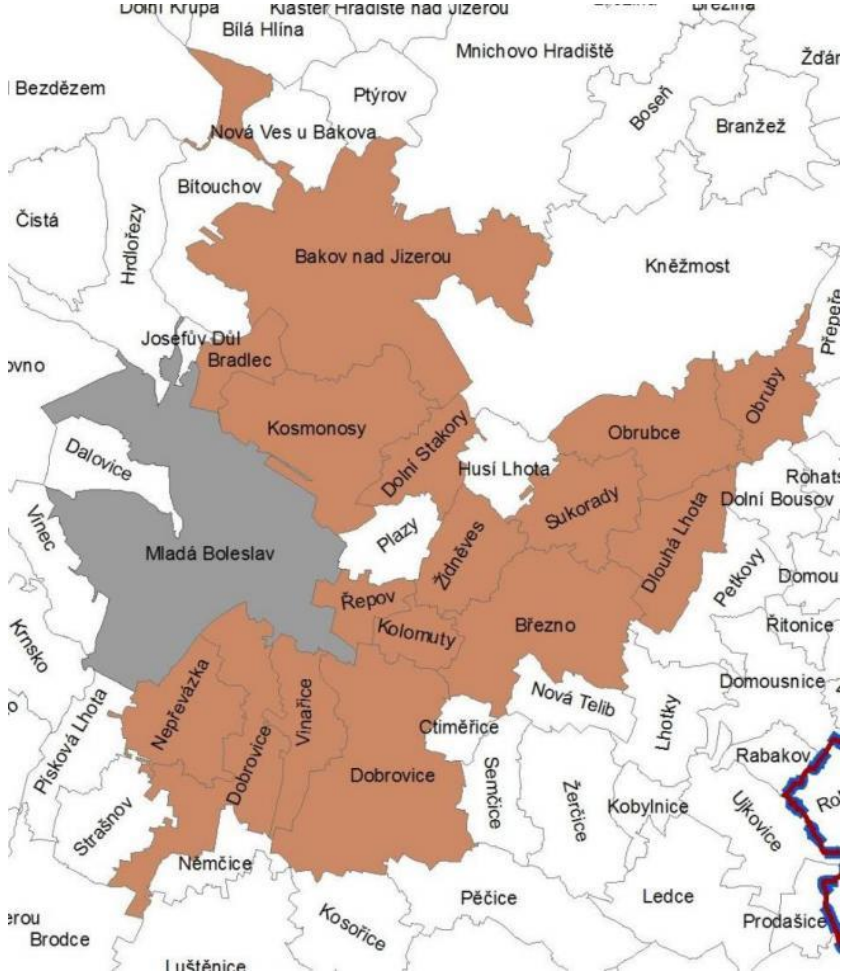
**Za zpracování žádosti, pravdivost údajů, plnění podmínek stanovených Pravidly odpovídá výhradně žadatel.**

# Základní podmínky získání dotace

- **Místo realizace projektu** / sídlo podnikání / provozovna je **území MAS Boleslavsko**
- Projekt je v souladu se SCLLD MAS Boleslavsko
- Doba udržitelnosti, tj**. lhůta vázanosti projektu na účel projektu je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace**
- Žadatel zabezpečuje **financování projektu nejprve z vlastních zdrojů** – dotace je proplacena až po předložení žádosti o platbu, nutné dodržet MIN/MAX **Výši způsobilých výdajů**
- Žadatel musí mít **uspořádány právních vztahy k nemovitostem** dle specifických pravidel pro danou Fichi
- Podnikání v RD – nutná **přihlášená provozovna** + kolaudace/vyjádření stavebního úřadu
- Žádost o dotaci **musí splnit minimální počet bodů stanovený MAS pro příslušnou Fichi (viz preferenční kritéria pro jednotlivé Fiche)**
- Lze pořídit jen nepoužitý majetek **– investiční výdaj (ev. drobný dlouhod. hmotný majetek v F5)**
- Realizaci projektu zajistí příjemce nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace

- **Žadatel má povinnost být nejpozději do podpisu Dohody zapsán v Evidenci údajů o skutečných majitelích** dle § 118b a násl. zákona o veřejných rejstřících, https://issm.justice.cz/
Informace uvedené v evidenci musí žadatel doložit průkazným způsobem na vyzvání SZIF, (neplatí pro FO nebo PO veřejného práva)

# Území MAS Boleslavsko



# Obecná ustanovení

- Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok, proplacení jen při splnění podmínek v Dohodě
- **Stavbu**, která je součástí projektu **lze užívat jen k účelu z kolaudačního rozhodnutí**/ohlášení stavby/stavebním povolení
- Definice žadatele musí být splněna do konce doby udržitelnosti
- Výdaje nelze současně financovat z jiných projektů PRV,  pouze na financování vlastního podílu lze využít PGRLF
- Úhrada výdajů projektu musí být provedena do podání ŽOP
- **Žadatel nesmí být v likvidaci**
- Žadatel je povinen poskytovat informace, dokladovat činnost, poskytovat součinnost MAS, SZIF, MZe
- Žadatel je **povinen uchovávat veškeré doklady 10 let** od proplacení dotace.
- Při podpisu Dohody a před podáním ŽOP – Žadatel prokazuje vypořádané závazky vůči FÚ.
- Předmět projektu **musí být provozován žadatelem a  být ve vlastnictví žadatele/příjemcem dotace** nejpozději od data předložení žádosti o platbu na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel (výjimka čl. 20 – provozovatelem PO zřízená/založená obcí)
- Žadatel je **povinen provést cenový marketing / výběrové / zadávací řízení** (kap. 8 Pravidel / A)

# Zadávání zakázek

- Rozdělit podle předmětu zakázky na dodávky, služby a stavební práce
- Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které tvoří jeden funkční celek zakázky a jsou zadávány v časové souvislosti.
- Předmět zakázky nelze rozdělit tak aby došlo ke snížení hodnoty pod finanční limity stanovené v Pravidlech a k zadání zakázky v mírnějším režimu, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě - v rámci projektu lze realizovat více VŘ, které ale odpovídají režimu podle celkové předpokládané hodnoty
- Žadatelé, kteří nespadají pod působnost ZZVZ, jsou povinni postupovat dle **Příručky pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoj venkova na období 2014 - 2020 (verze 5)**
- **Zakázky do 20 000 Kč bez DPH** - lze zadat rovnou bez výběru z více dodavatelů (max. v součtu 100 tis./projekt)

**Žadatel provede zadávací/výběrové řízení u zakázky, jejíž hodnota je vyšší než 2 mil. Kč (dodávky a služby)/ 6 mil. Kč (stavební práce),** a to v souladu se zákonem a Příručkou pro zadávání zakázek pro PRV

- Kompletní dokumentaci k zadávacímu/výběrovému řízení včetně podepsané smlouvy s vybraným dodavatelem žadatel **předloží do 56. resp. 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF tj. do 14. 10 2022 resp. 21. 10. 2022 ke kontrole na MAS a do 70. kalendářního dne tj. do 28. 10. 2022 na RO SZIF.**

# Cenový marketing

- Na zakázky **do 2 mil. Kč bez DPH na dodávky a služby a do 6 mil. Kč bez DPH na stavební práce** provádí žadatel cenový marketing nebo průzkum trhu pomocí Elektronického tržiště
- Cenový marketing (CM) - **žadatel osloví nejméně 3 dodavatele** a zhotoví srovnatelný cenový přehled (tabulku)
- **Žadatel zadá zakázku nejnižší nabídce**
- **Postupujte v logickém sledu!** *poptávka => nabídky => vyhodnocení CM => KS/obj. (po podání žádosti o dotaci na MAS !!!) => realizace => předávací protokol/DL => faktura=> úhrada => ŽOP*

**Hodnota zakázky je nižší než 500 tis. Kč bez DPH**

- Cenový marketing včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku CM **žadatel předkládá při podání Žádosti o platbu**

**Hodnota zakázky je vyšší nebo rovna 500 tis. Kč bez DPH do 2 mil. Kč (dodávky a služby)/ 6 mil. Kč (stavební práce)**

- Cenový marketing včetně písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu **předloží do 56./63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF tj. do 14. 10. 2022/21.10.2022 ke kontrole na MAS a do 70. kalendářního dne tj. do 28. 10. 2022 na RO SZIF**

# Společné podmínky

- **Minimální výše** způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je **50 000 Kč**
- **Maximální výše** způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je stanovena ve Fichi
- **Místem realizace** je místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie (včetně souvisejících objektů) /jiný movitý majetek, které jsou předmětem projektu; u mobilních strojů je to místo, kde jsou umístěny, když nevykonávají svoji funkci
- Realizací projektu vznikne **samostatný funkční celek**
- Vytvoření **pracovního místa** (viz příloha č. 14 Pravidel) – do 6 měsíců od převedení dotace na účet,  MP+SP lhůta 3 roky, VP lhůta 5 let od převedení dotace
- **Využití objektu pro jiné účely** než je cíl článku nařízení – výpočet dle Metodiky viz příloha č. 15
- **Podpora podmíněna kladným zhodnocením aspektů:**
  - ***hospodárnost*** (dodržení limitů viz příloha č. 3 Pravidel, stavební práce a materiál dle katalogu URS Praha, RTS, Callida)
  -***potřebnost a efektivnost*** (soulad se strategií MAS)
  -***účelnost*** (náplň a cíl projektu je v souladu s oblastmi podpory Fiche)
  - ***proveditelnost*** (splnění podmínky Finančního zdraví)

# Společné podmínky

- Splnění **Finančního zdraví** povinné **pokud způsobilé výdaje přesahují 2 000 000 Kč** (nevztahuje se na obce, příspěvkové organizace, NNO, zájmová sdružení PO, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace, veřejné VŠ, školní statky)

Prokázání Finančního zdraví – průřezová příloha, podává se prostřednictvím Portálu farmáře přímo na SZIF, MAS přílohy nekontroluje – Potvrzení o podání Finančního zdraví je povinnou přílohou Žádosti o dotaci

Postup pro doložení příloh Finančního zdraví https://www.mas-boleslavsko.cz/pro-zadatele-o-dotace/aktualni-vyzvy/prv

- **Preferenční kritéria jsou závazná po celou dobu udržitelnosti**
- V jedné žádosti o dotaci nelze kombinovat různé režimy podpory
- **Kategorii podniku** musí žadatel splňovat **do data podpisu Dohody**

| | | |
|---|---|---|
| Mikropodnik | do 10 zaměstnanců | obrat 2 mio EUR/rok |
| Malý podnik | do 50 zaměstnanců | obrat 10 mio EUR/rok |
| Střední podnik | do 250 zaměstnanců | obrat do 50 mio EUR/rok |
| Velký podnik | od 250 zaměstnanců | obrat od 50 mio EUR/rok |

# Způsobilé výdaje

- Způsobilé výdaje odpovídají cenám v místě a čase obvyklým a jsou vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- **Stavební výdaje – max. sazby dle katalogu ÚRS Praha, RTS, Callida**
- Při nákupu nemovitostí musí být přímá vazba na projekt, nutný znalecký posudek (na starší než 6 měsíců před podáním na MAS)
- Na některé výdaje **limity** - viz **Příloha 3** Pravidel
- Nákup nemovitosti pouze 10 % z celkových způsobilých výdajů
- **Výdaje vznikly nejdříve ke dni podání ŽOD na MAS** (výdaj=datum objednávky, smlouvy), uhrazeny nejpozději k datu podání ŽOP
- Nelze převádět způsobilé výdaje do nezpůsobilých (výjimka – hraniční projekt výzvy)
- **Dotaci NELZE poskytnout na: Použitý majetek**, nákup zvířat, platební nároky, jednoleté rostliny, osiva, sadba, krmiva, hnojiva, prostředky na ochranu rostlin, DPH u plátců, **prosté nahrazení investice**, kotle na biomasu, bioplynové stanice, závlahové systémy, studny a vrty, včelařství, med, produkty rybolovu a akvakultury, obnova vinic, oplocení vinic, sadů, oplocení vinic a sadů, nákup vozidel kategorie L, M, N a pro osobní přepravu (některé články výjimka), technologie na výrobu el. Energie, provozní náklady, **spotřební materiál**, objekt na parkování vozidel
- **Realizace výdajů** – bezhotovostní platbou, v hotovosti max. 100 tis./projekt

# Administrace žádosti na MAS

Řídí se **Interními postupy MAS** pro PRV z 25. 3. 2022

**1.Žádost o dotaci (ŽOD) včetně příloh ! podat v termínu 14. 4. – 16. 5. 2022 - prostřednictvím Portálu farmáře - na MAS.** Přehled příloh v samostatném dokumentu na webu MAS, Pravidla

**2.Administrativní kontrola na MAS** (obsahová správnost, kontrola přijatelnosti) – nedostatky obdrží žadatel **– 5 dní** na odstranění (lze opravit 2x), informace o výsledku kontroly (do 5 PD)

**3.Věcné hodnocení** – body - preferenční kritéria a pořadí - **Výběrová komise MAS,** na jednání současně probíhá **veřejná obhajoba projektů – 16. 6. 2022 od 10:00 v prostorách MAS** (nebo zaslání prezentace)

**4.Výběr projektů k financování** – podle pořadí a alokace - **Programový výbor MAS** do 20 PD od ukončení věcného hodnocení

**5.Informace žadatelům** - zaslání podepsané elektronické žádosti a verifikovaných příloh (**nejpozději do 16. 8. 2022**)

**6. Registrace na RO SZIF** (žadatel zasílá žádost a přílohy z Portálu farmáře na SZIF **do 19. 8. 2022 !!! - lze poslat jen jednou**

**7.Možnost odvolání** (proti výsledku kontroly, proti hodnocení a postupům MAS – písemně na MAS do 21 kalendářních dnů – MAS rozhodne do 14 KD, další přezkum lze podat na RO SZIF a Přezkumní komisi MZe

# Administrace žádosti na RO SZIF

**8. Administrativní kontrola na SZIF** (RO SZIF Praha) – výzva k odstranění nedostatků u projektů s výběrovým řízením do 140 dní, bez výběrového řízení do 70 dní, lhůta na odstranění 21 kalendářních dnů - v uvedené lhůtě doplnění pouze jednou, individuálně lze dodatečné doplnění ve lhůtě do 14 kal. dnů

Schválení/neschválení žádostí zveřejňuje SZIF na www stránkách

**9. Podpis Dohody**
Přílohy: potvrzení o bezdlužnosti vůči FÚ, čestné prohlášení de minimis, ev. prohlášení o kategorii podn.

**10. Realizace projektu** (lze zahájit ihned po registraci žádosti o dotaci na MAS)

**11. Změny - formou Hlášení o změnách** - formulář (doporučení – konzultovat včas na MAS, hlídat si hlavně termíny předložení Žádosti o platbu na MAS a SZIF)

**12. Účtování** - správné, průkazné, srozumitelné účetní doklady, chronologické řazení, samostatná analytická účetní evidence o projektu

**13. Žádost o platbu** - Formulář – vygeneruje se z účtu žadatele na Portálu farmáře + soupiska účetních dokladů, přílohy uvedeny v Pravidlech
- Nejprve na MAS (min. 15 dní před termínem podání na SZIF)
- Proplaceny jen skutečně prokázané výdaje

# Komunikace žadatel - MAS - RO SZIF

- Základním nástrojem je **Portál farmáře (PF)**
- První podání Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře **(PF)**. Pro opravení nedostatků vyzývá MAS žadatele a žadatel podává doplnění přes PF. Žádost vybranou k podpoře MAS elektronicky podepíše a předá **přes Portál farmáře** žadateli.
- Následně žadatel provede **přes Portál farmáře konečné nahrání žádosti na SZIF**. (nejdříve 15 kalendářních dnů před finálním datem registrace žádostí na RO SZIF, Potvrzení o přijetí)

---

- Při **ostatních administrativních krocích** – např. **doplnění žádosti o dotaci po výzvě ze strany SZIF, doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení, podání hlášení o změnách a podání žádosti o platbu** si žadatel vždy vygeneruje formulář na Portálu farmáře. Vyplněný formulář včetně případných příloh doručí žadatel mimo Portál farmáře ke kontrole na MAS. Po kontrole MAS předá formulář opatřený elektronickým podpisem žadateli opět **mimo Portál farmáře**. Následně žadatel provede **přes Portál farmáře** konečné nahrání dokumentu na SZIF
- **Žadatel nikdy žádost o dotaci ani další formuláře elektronicky nepodepisuje**. Elektronický podpis v žádosti o dotaci a dalších formulářích slouží jako potvrzení MAS, že daný dokument zkontrolovala a zároveň tento podpis slouží pro zamezení editace formuláře

# Doručování dokumentů

- Z hlediska doručování dokumentů je **primárním komunikačním kanálem Datová schránka** žadatele. Až po doručení dokumentu do Datové schránky je **následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře**.
- V případě, že žadatel Datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí Portálu farmáře a **dokument je doručen okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace do svého účtu na Portálu farmáře přihlásí. Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce dotace do svého účtu ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument odeslán, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.**
- Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem - osobní jednání. V případě informování a vyzývání žadatele: dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, emailem s elektronickým podpisem, **emailem s dokumentem elektronicky podepsaným v příloze, případně předat osobně proti podpisu** žadatele.

- **Důrazně doporučujeme v Portálu farmáře nastavit zasílání informačních emailových zpráv o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF!**

# Fiche 1 – Rozvoj a modernizace zemědělských podniků

- **Alokace: 300 000 Kč**
- Část C - Specifické podmínky (Pravidla str. 41 – 43 )
- Čl. 17.1.a - Investice do zemědělských podniků
- **Definice žadatele / příjemce dotace:** Zemědělský podnikatel
- **Dotace:** 50 % ze způsobilých výdajů pro dotaci
- Navýšení: + 10 % v ANC, + 10 % mladý začínající zemědělec (18 – 40 let ke dni podání na MAS, max. 5 let evidence zemědělského podnikatele)
- **Způsobilé výdaje:** Stavby, stroje a technologie v zemědělské **prvovýrobě,** nákup nemovitosti
- **Předmět dotace odpovídá výrobnímu zaměření dotace a nesmí sloužit pouze pro poskytování služeb**

**Přílohy**

viz Přehled překládaných příloh na https://www.mas-boleslavsko.cz/pro-zadatele-o-dotace/aktualni-vyzvy/prv

# Fiche 2 – Podpora podnikání na venkově

- **Alokace: 500 000 Kč**
- **Čl. 19.1.b** Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností (str. 54 - 58)
- **Definice žadatele/příjemce dotace:** Podnikatelské subjekty (FO a PO) - mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělci
- **Dotace:** střední podnik 35 %, malý podnik 45 %, velikost podniku podle Přílohy 4 Pravidel
- **Režim podpory:** Podpora v režimu blokové výjimky (čl.19.1.b, písm. i Pravidel) nebo de minimis (celkem za 3 po sobě jdoucí účetní období ≤ 200 000 EUR)
- **Způsobilé výdaje**
  - stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí)
  - pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání)
  - doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně) – max. 30 % projektu
  - nákup nemovitosti

# Fiche 2 – Podpora podnikání na venkově

**Kritéria přijatelnosti**

- Pouze vybrané CZ NACE
- R 93 Sport, zábava a rekreace a I 56 Stravování a pohostinství POUZE ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu
- V případě uvádění produktů na trh jsou uváděny produkty mimo Přílohu I Smlouvy o fungování EU nebo musí tržbami převažovat nad těmi v Příloze I, pokud jsou uváděny na trh obě varianty, musí žadatel vést oddělenou evidenci tržeb produktů v Příloze I a mimo Přílohu I
- V případě zpracování produktů výstupem produkty mimo Přílohu I
- V případě výstavby a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv musí většina vyrobeného paliva žadatelem (více než 50 %) sloužit k prodeji nebo být využita pro nezemědělskou činnost
- **NE** podnikání v dotačním poradenství, zemědělské a lesnické stroje (zejména kategorie T,C,R,S)
- Dodržet kategorii podniku až do podpisu Dohody, zmenšit podnik lze

# Fiche 2 – Podpora podnikání na venkově

**Kritéria přijatelnosti**

- Ubytovací zařízení – v souladu s § 2 odst. c) vyhlášky č. 501/2006 Sb. o obecných požadavcích na využívání území, stavba musí být odpovídajícím způsobem zapsána v katastru nemovitostí, kapacita 6 – 40 pevných lůžek bez přistýlek (samostatný funkční celek), žadatel se přihlásí k poplatkové povinnosti u obce
- Přípustné právní vztahy k nemovitostem, na kterých se realizují stavební výdaje - vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, **věcné břemeno**, právo stavby
- Přípustné právní vztahy k nemovitostem kde jsou umístěny stroje, technologie nebo vybavení - vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, výpůjčka, věcné břemeno, právo stavby

**Přílohy**

viz Přehled překládaných příloh na https://www.mas-boleslavsko.cz/pro-zadatele-o-dotace/aktualni-vyzvy/prv

# Fiche 5 – Podpora kvalitního a spokojeného života na venkově a) Veřejná prostranství v obcích

- **Alokace: 3 890 995 Kč**
- **Čl. 20** Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech
- C – Specifické podmínky Pravidla str. 82 – 83
- **Dotace:** 80 %
- **Definice žadatele / příjemce dotace:** Obec nebo svazek obcí
- **Režim podpory**: Nezakládá veřejnou podporu
- **Způsobilé výdaje (investiční výdaje nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek):**
  - vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m2 zastavěné plochy),
  - solitérní prvky sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství, vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla)
  - herní prvky
  - doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné a manipulační plochy) - tvoří maximálně 30% projektu
  - nákup nemovitosti

# Fiche 5 – Podpora kvalitního a spokojeného života na venkově a) Veřejná prostranství v obcích

**Další podmínky:**

- Veřejné prostranství musí být součástí intravilánu obce
- Předmět dotace musí být budován, případně pořízen ve veřejném zájmu, musí být veřejně přístupný a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nesmí být jeho užívání zpoplatněno
- NELZE nástupiště zastávek veřejné dopravy, nákup/výsadba a ošetřování dřevin a nová výstavba pomníků
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby
- Předmětem podpory jsou veřejná prostranství: náměstí, návsi, tržiště a dále navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a nebo dalších objektů občanské vybavenosti. Navazující prostranství dalších objektů občanské vybavenosti lze podpořit za podmínky, že jsou tyto objekty ve vlastnictví obce

**Přílohy**

viz Přehled překládaných příloh na https://www.mas-boleslavsko.cz/pro-zadatele-o-dotace/aktualni-vyzvy/prv

# Fiche 5 – Podpora kvalitního a spokojeného života na venkově
# b) Mateřské a základní školy

- **Čl. 20** Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech
- C – Specifické podmínky Pravidla str. 84 – 86
- **Definice žadatele / příjemce dotace:** Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, dále školské právnické osoby vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu
- **Režim podpory:** Nezakládá veřejnou podporu nebo Režim de minimis

- **Způsobilé výdaje (investiční výdaje nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek):**
  - rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy
  - pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy či doprovodného stravovacího zařízení
  - doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy) - tvoří maximálně 30% projektu
  - nákup nemovitosti

# Fiche 5 – Podpora kvalitního a spokojeného života na venkově
# b) Mateřské a základní školy

**Další podmínky:**

- V rámci projektu týkajícího se základní školy lze podpořit pouze kmenové učebny, dále sborovny, kabinety nesloužící pro odborné předměty, školní knihovny, technické místnosti, družiny a jídelny, k vyjmenovaným prostorám lze podpořit i související zázemí a související úpravy budovy školy
- NELZE podpořit aktivity ve školách zřízených dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. a ve školách zřízených při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby
- V případě, že mateřská/základní škola není zřízena obcí nebo svazkem obcí, případně příspěvkovou organizací těchto subjektů, je podpora poskytována pouze v režimu *de minimis*

# Fiche 5 – Podpora kvalitního a spokojeného života na venkově
# b) Mateřské a základní školy

**Další podmínky:**

- NELZE sportoviště a zařízení pro sport, kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů
- Způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy jen do 200 000 Kč
- Předmět dotace může být využit na vedlejší, hospodářskou činnost, pokud tato činnost nepřesáhne 20 % celkové využívané kapacity podpořené infrastruktury
- V případě, že se předmět dotace týká stravovacího zařízení, musí toto zařízení sloužit pouze pro potřeby mateřské školy/základní školy, pokud ne, musí se žádat v režimu de minimis
- V případě, že **MŠ/ZŠ není zřízena obcí** nebo svazkem obcí, případně příspěvkovou organizací těchto subjektů, je podpora poskytována **pouze v režimu de minimis**

**Přílohy**

viz Přehled překládaných příloh na https://www.mas-boleslavsko.cz/pro-zadatele-o-dotace/aktualni-vyzvy/prv

# Fiche 5 – Podpora kvalitního a spokojeného života na venkově
# c) Hasičské zbrojnice

- **Čl. 20** Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech
- C – Specifické podmínky Pravidla str. 87 – 88
- **Definice žadatele / příjemce dotace:** Obec nebo svazek obcí
- **Režim podpory:** Nezakládá veřejnou podporu nebo Režim de minimis

- **Způsobilé výdaje (investiční výdaje nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek) :**
  - Rekonstrukce/obnova/rozšíření hasičské zbrojnice i jejího zázemí (šatny, umývárny, toalety)
  - pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení hasičské zbrojnice
  - doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba/úprava přístupové cesty) - tvoří maximálně 30% projektu
  - nákup nemovitosti

# Fiche 5 – Podpora kvalitního a spokojeného života na venkově
# c) Hasičské zbrojnice

**Další podmínky:**

- Výdaje se týkají hasičských zbrojnic, resp. jednotek sboru dobrovolných hasičů obce s místní působností **kategorie JPO V, která zabezpečuje výjezd družstva** o zmenšeném početním stavu
- Způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy jen do 200 000 Kč
- NELZE kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů

- Pokud je **žádost v režimu nezakládá veřejnou podporu**, předmět dotace neslouží a ani v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nebude sloužit k provozování ekonomické činnosti příjemce podpory (tzn., že **předmět dotace slouží pouze k výkonu hasičské záchranné služby, není pronajímán a neslouží k jinému účelu, a to ani k zájmovým činnostem**)

**Přílohy**

viz Přehled překládaných příloh na https://www.mas-boleslavsko.cz/pro-zadatele-o-dotace/aktualni-vyzvy/prv

# Fiche 5 – Podpora kvalitního a spokojeného života na venkově
# f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- **Čl. 20** Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech
- C – Specifické podmínky Pravidla str. 93 – 94
- **Definice žadatele / příjemce dotace:** Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby
- **Režim podpory:** Režim de minimis
- **Způsobilé výdaje (investiční výdaje nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek):**
  - rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti) včetně obecních knihoven
  - nové stavby kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti) (limit 200 000 Kč)
  - pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
  - mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení
  - doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení84) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

# Fiche 5 – Podpora kvalitního a spokojeného života na venkově
# f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

**Další podmínky:**

- V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů
- V případě, že je **žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace**
- NELZE sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno a právo stavby
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, věcné břemeno a právo stavby

# Fiche 5 – Podpora kvalitního a spokojeného života na venkově
# f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

**Další podmínky:**

- V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, tak **provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel**, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám
- NELZE kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů
- způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy jen do 200 000 Kč
- Předmětem podpory jsou obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina (včetně venkovních prostor pro kulturní činnost), klubovny, sokolovny a orlovny včetně obecních knihoven

**Přílohy**

viz Přehled překládaných příloh na https://www.mas-boleslavsko.cz/pro-zadatele-o-dotace/aktualni-vyzvy/prv

# Kontakt a důležité termíny

**Ukončení příjmu žádostí:** **16. 5. 2022** ***( funkčnost PF garantována do 18:00 !!! )***

**Veřejná obhajoba projektů:** **16. 6. 2022 od 10:00 hodin** ***(prostory MAS Boleslavsko)***

**Registrace na RO SZIF:** **19. 8. 2022**

**Dodání dokumentů k výběrovému řízení a VCM na MAS:** **14. resp. 21. 10. 2022**

**Veškeré dokumenty k výzvě:**
**https://www.mas-boleslavsko.cz/pro-zadatele-o-dotace/aktualni-vyzvy/prv**
**https://www.szif.cz/cs** - **PORTÁL FARMÁŘE**

**Kontakt:**
**Ing. Věra Marečková**
*projektová manažerka PRV, IROP*
email: mareckova@mas-boleslavsko.cz
telefon: +420 702 097 109