EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Výzva MAS č. 9
Program rozvoje venkova
MAS - Boleslavsko

Seminář pro žadatele a příjemce

1. 2. 2023 Bakov nad Jizerou

Veškeré informace zde: PRV | MAS Boleslavsko (mas-boleslavsko.cz)

LEADER

MAS Boleslavsko

Základní podmínky poskytnutí dotace

- **Doba udržitelnosti** (lhůta vázanosti projektu na účel) **5 let od data převedení dotace na účet příjemce** dotace.
- **Financování EX POST -** nejprve z vlastních zdrojů – dotace je proplacena až po předložení žádosti o platbu.
- Realizací projektu vznikne samostatný **funkční celek.**
- **Realizaci projektu** zajistí příjemce **nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody** o poskytnutí dotace, v případě podpisu Dohody po 30. 6. 2023 však **nejpozději do 30. 6. 2025.**
- Žádost o dotaci musí splnit **minimální počet bodů** stanovený MAS pro příslušnou Fichi.
- Předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem dotace (s výjimkou čl. 20, kdy je žadatelem obec/svazek obcí) nejpozději od data předložení žádosti o platbu na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel.
- Žadatel musí mít uspořádány právních vztahy k nemovitostem dle specifických pravidel pro daný článek/Fichi.
- Právnické osoby, vč. neziskových organizací (netýká se PO veřejného práva nebo PO registrovaných mimo režim veřejných rejstříků) musí být nejpozději k datu podpisu Dohody o poskytnutí dotace zapsány v Evidenci skutečných majitelů. https://issm.justice.cz/

Administrace žádosti na MAS

1.Žádost o dotaci (ŽOD) včetně příloh ! podat v termínu 23. 1. – 23. 2. 2023 - prostřednictvím Portálu farmáře - na MAS. Přehled příloh v samostatném dokumentu na webu MAS + Pravidla

Způsob výběru projektů – Interní postupy MAS Boleslavsko

2.Administrativní kontrola na MAS (obsahová správnost, kontrola přijatelnosti) – pokud nalezeny nedostatky - výzva **– 5 dní** na odstranění (lze opravit 2x), informace o výsledku kontroly (do 5 PD)

3.Věcné hodnocení – body - preferenční kritéria a pořadí - **Výběrová komise MAS,** před jednáním probíhá **veřejná obhajoba projektů – 23. 3. 2023 od 16:00 v prostorách MAS**

4.Výběr projektů – podle pořadí a alokace - **Programový výbor MAS** do 20 PD od ukončení věcného hodnocení

5.Informace žadatelům - zaslání podepsané elektronické žádosti (**nejpozději do 9. 5. 2023**)

6. Registrace na RO SZIF (žadatel zasílá žádost a přílohy z Portálu farmáře na SZIF **do 12. 5. 2023 - lze poslat jen jednou**

7.Možnost odvolání (proti výsledku kontroly, proti hodnocení a postupům MAS – písemně na MAS do 21 kalendářních dnů – MAS rozhodne do 14 KD, další přezkum lze podat na RO SZIF a Přezkumní komisi MZe

Administrace žádosti na RO SZIF

8. Administrativní kontrola na SZIF (RO SZIF Praha) – výzva k odstranění nedostatků u projektů s výběrovým řízením do 140 kal. dní, bez výběrového řízení do 70 kal. dnů, lhůta na odstranění 21 kalendářních dnů - v uvedené lhůtě doplnění pouze jednou, individuálně lze dodatečné doplnění ve lhůtě do 14 kal. dnů

Schválení/neschválení žádostí zveřejňuje SZIF na www stránkách

9. Podpis Dohody
Přílohy: potvrzení o bezdlužnosti vůči FÚ, čestné prohlášení de minimis, ev. prohlášení o kategorii podniku.

10. Realizace projektu (lze zahájit ihned po registraci žádosti o dotaci na MAS)

11. Změny - formou Hlášení o změnách - formulář (doporučení – konzultovat včas na MAS, hlídat si hlavně termíny předložení Žádosti o platbu na MAS a SZIF)

12. Účtování - správné, průkazné, srozumitelné účetní doklady, chronologické řazení, samostatná analytická účetní evidence o projektu, platby bezhotovostně (v hotovosti max 100 000 Kč na 1 projekt)

13. Žádost o platbu - Formulář – generuje se z účtu žadatele na Portálu farmáře, součástí je soupiska účetních dokladů, přílohy uvedeny v Pravidlech
- Nejprve na MAS (min. 15 dní před termínem podání na SZIF)
- Proplaceny jen skutečně prokázané výdaje
- **Termín předložení ŽOP na SZIF uvedený v Dohodě o poskytnutí dotace je závazný!**

Komunikace žadatel - MAS - RO SZIF

- Základním nástrojem je **Portál farmáře (PF)**
- První podání Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře **(PF)**. Pro opravení nedostatků vyzývá MAS žadatele a žadatel podává doplnění přes PF. Žádost vybranou k podpoře MAS elektronicky podepíše a předá **přes Portál farmáře** žadateli.
- Následně žadatel provede **přes Portál farmáře konečné nahrání žádosti na SZIF**. (nejdříve 15 kalendářních dnů před finálním datem registrace žádostí na RO SZIF, Potvrzení o přijetí)

- Při **ostatních administrativních krocích** – např. **doplnění žádosti o dotaci po výzvě ze strany SZIF, doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení, podání hlášení o změnách a podání žádosti o platbu** si žadatel vždy vygeneruje formulář na Portálu farmáře. Vyplněný formulář včetně případných příloh doručí žadatel mimo Portál farmáře ke kontrole na MAS. Po kontrole MAS předá formulář opatřený elektronickým podpisem žadateli opět **mimo Portál farmáře**. Následně žadatel provede **přes Portál farmáře** konečné nahrání dokumentu na SZIF
- **Žadatel nikdy žádost o dotaci ani další formuláře elektronicky nepodepisuje**. Elektronický podpis v žádosti o dotaci a dalších formulářích slouží jako potvrzení MAS, že daný dokument zkontrolovala a zároveň tento podpis slouží pro zamezení editace formuláře

Doručování dokumentů

- Z hlediska doručování dokumentů je **primárním komunikačním kanálem Datová schránka** žadatele. Až po doručení dokumentu do Datové schránky je **následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře**.
- V případě, že žadatel Datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí Portálu farmáře a **dokument je doručen okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace do svého účtu na Portálu farmáře přihlásí. Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce dotace do svého účtu ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument odeslán, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.**
- Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem - osobní jednání. V případě informování a vyzývání žadatele: dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, emailem s elektronickým podpisem, **emailem s dokumentem elektronicky podepsaným v příloze, případně předat osobně proti podpisu** žadatele.

- **Důrazně doporučujeme v Portálu farmáře nastavit zasílání informačních emailových zpráv o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF!**

Hlášení o změnách

- Příjemce dotace má **povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci** od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách.
- Veškeré změny musí respektovat podmínky Pravidel.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.
- HOZ podat nejdříve na MAS, musí vyjádřit souhlas a elektronicky podepsat.

Nejčastější důvody**:**

- **Posunutí termínu předložení žádosti o platbu**
- **Změna technických parametrů na straně C1 žádosti o dotaci**

Žádost o platbu

- Podává se **po ukončení realizace projektu a zaplacení všech faktur dodavatelům**
- Při kontrole na místě musí být všechny předměty dotace nainstalovány a v provozuschopném stavu

- Věnovat pozornost přípravě příloh k žádosti o platbu (počítat s časem pro **získání Potvrzení o bezdlužnosti na FÚ**)
- Seznam příloh na PRV | MAS Boleslavsko (mas-boleslavsko.cz)

- **Termín** předložení Žádosti o platbu na RO SZIF uvedený **v Dohodě je závazný**
- Pokud nelze termín dodržet, je nutné podat Hlášení o změnách nejpozději v den uvedený v Dohodě

Monitorovací zpráva

Po proplacení projektu je žadatel **povinen překládat Monitorovací zprávu** k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře.

Zpráva se odevzdává **každoročně do 31. 7.** po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel (dobu udržitelnosti).

Začíná se rokem, kdy byla dotace proplacena. Pokud jen proplacena v červnu nebo červenci, lhůta pro podání je prodloužena.

Způsobilé výdaje

- Způsobilé výdaje odpovídají cenám v místě a čase obvyklým a jsou vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- **Stavební výdaje – max. sazby dle katalogu ÚRS Praha, RTS, Callida**
- Při nákupu nemovitostí musí být přímá vazba na projekt, nutný znalecký posudek (na starší než 6 měsíců před podáním na MAS)
- Na některé výdaje **limity** - viz **Příloha 3** Pravidel, výňatek na webu MAS
- Nákup nemovitosti pouze 10 % z celkových způsobilých výdajů
- **Výdaje vznikly nejdříve ke dni podání ŽOD na MAS** (výdaj=datum objednávky, smlouvy), uhrazeny nejpozději k datu podání ŽOP
- Nelze převádět způsobilé výdaje do nezpůsobilých
- **Dotaci NELZE poskytnout na: Použitý majetek**, nákup zvířat, platební nároky, jednoleté rostliny, osiva, sadba, krmiva, hnojiva, prostředky na ochranu rostlin, DPH u plátců, **prosté nahrazení investice**, kotle na biomasu, bioplynové stanice, závlahové systémy, studny a vrty, včelařství, med, produkty rybolovu a akvakultury, obnova vinic, oplocení vinic, sadů, oplocení vinic a sadů, nákup vozidel kategorie L, M, N a pro osobní přepravu (některé články výjimka), technologie na výrobu el. Energie, provozní náklady, **spotřební materiál**, objekt na parkování vozidel
- **Realizace výdajů** – bezhotovostní platbou, v hotovosti max. 100 tis./projekt

Cenový marketing

- Pokud **předpokládaná hodnota samostatné zakázky** na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 100 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale **může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo** s jedním dodavatelem (**tzv. přímý nákup**), a to **do maximální výše 100 000 Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.**
- Na zakázky **do 2 mil. Kč bez DPH na dodávky a služby a do 6 mil. Kč bez DPH na stavební práce** provádí žadatel **cenový marketing** nebo průzkum trhu pomocí Elektronického tržiště

Hodnota zakázky je nižší než 500 tis. Kč bez DPH

- Cenový marketing včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku CM **žadatel předkládá při podání Žádosti o platbu** nebo volitelně jako VCM/VŘ
- Dokládají se tyto dokumenty: Vyhodnocovací tabulka, Pokud byla vyhotoveny, tak poptávkové podklady, Nabídky, Kupní smlouva nebo objednávka (objednávka lze do 500 000 Kč bez DPH), je akceptována i internetová objednávka, Dodací list, Faktura

Hodnota zakázky je vyšší nebo rovna 500 tis. Kč bez DPH do 2 mil. Kč (dodávky a služby)/ 6 mil. Kč (stavební práce)

- Cenový marketing včetně písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu **předloží do 56./63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF tj. do 7. 7. 2023/14. 7. 2023 ke kontrole na MAS**
  a do 70. kalendářního dne tj. do 21. 7. 2022 na RO SZIF

Cenový marketing – viz *Cenový marketing - informace pro žadatele*

- Cenový marketing (CM) - **žadatel osloví nejméně 3 dodavatele** a zhotoví srovnatelný cenový přehled (tabulku) **alespoň na dva různé produkty stejných technických parametrů** uvedených na C1 ŽOD
- **Žadatel zadá zakázku nejnižší nabídce**
- Do poptávky napište technickou specifikaci ze strany C1 žádosti o dotaci
- **Všechny nabídnuté produkty MUSÍ splňovat technickou specifikaci na C1** (tj. ideálně uvést v nabídce ev. vytisknou příslušnou stranu nabídky z e-shopu). Musí se srovnávat srovnatelné produkty !

  (Doporučení: Na stranu C1 uvádět jen nejdůležitější požadavky.)

Údaje na nabídce:

- Název + adresa + IČO dodavatele
- Název + adresa + IČO žadatele
- Pokud je dodavatel neplátce DPH, ať to výslovně uvede
- Technická specifikace předmětu dotace (materiál, rozměr, tech. parametry)
- Cena za 1 ks, cena celkem bez DPH, cena celkem vč. DPH
- **Platnost** nabídky (pokud není uvedena, předpokládá se maximálně 1 měsíc)
- **Datum vyhotovení** nabídky !

Cenový marketing

- **Postupujte v logickém sledu!** *poptávka => nabídky => vyhodnocení CM => KS/obj. (po podání žádosti o dotaci na MAS !!!) => realizace => předávací protokol/DL => faktura=> úhrada => ŽOP*
- **Zkontrolujte si data a jejich návaznost !**
- Kontroluje se souhlas údajů v nabídce a v tabulce vyhodnocení CM:
  - Název dodavatele
  - IČO
  - Datum vystavení nabídky !
  - Platnost nabídky
  - Zda odpovídá tech. Specifikace str C1
- Datum vyhodnocení CM musí být **PO** (nebo stejný den) obdržení poslední nabídky
- V době vyhodnocení CM musí být platné všechny nabídky **!** (*Výherní i v době objednávky*)
- Datum objednávky **PO** (nebo stejný den) datu vyhodnocení CM
- Cena na objednávce **MUSÍ být stejná** jako na nabídce **!**
- Tisk objednávky z e-shopu (košík) / vystavit objednávku dodavateli
- Při změně ceny **NESMÍ** fakturovaná cena **vzrůst nad** nabídnutou cenu dodavatele druhého v pořadí **!**

Cenový marketing

- **POZOR na propojenost dodavatelů a žadatele** (při odhalení propojení není proplacena dotace)
  - viz *Cenový marketing - informace pro žadatele*

- U nabídky z e-shopu zjistit dodavatele tj. provozovatele internetového obchodu a jeho IČO

Prosba o spolupráci:

- Nabídky posílejte samostatně (ne všechny v jednom pdf)
- Vyhodnocovací tabulku CM pošlete ke kontrole ve Wordu, podpis až po odsouhlasení
- Před odesláním dokumentů na MAS zkontrolujte výše uvedené
- Prosím posílejte čitelné dokumenty, kvalitní kopie/skeny

Před zahájením cenového marketingu velmi doporučujeme pozorně přečíst dokument

Cenový marketing - informace pro žadatele *zveřejněný zde:* PRV | MAS Boleslavsko (mas-boleslavsko.cz)

Kontakt a důležité termíny

Ukončení příjmu žádostí: **23. 2. 2023** ***(funkčnost PF garantována do 18:00 !!!)***

Veřejná obhajoba projektů: **23. 3. 2023 od 16:00 hodin** ***(prostory MAS Boleslavsko)***

Registrace na RO SZIF: **12. 5. 2023**

Dodání dokumentů k výběrovému řízení a VCM na MAS: **7. 7. 2023 resp. 14. 7. 2023**
2021

Veškeré dokumenty k výzvě:
https://www.mas-boleslavsko.cz/pro-zadatele-o-dotace/aktualni-vyzvy/prv
https://www.szif.cz/cs - PORTÁL FARMÁŘE

Kontakt:
Ing. Věra Marečková
projektová manažerka PRV, IROP
email: mareckova@mas-boleslavsko.cz
telefon: +420 702 097 109