



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Výzva MAS č. 1

V rámci SP SZP na programové období 2021 - 2027

Pravidla pro konečné žadatele

Intervence 52.77 - LEADER

Seminář

16.4.2024

9.00 hod

Program semináře

1. Seznámení s Výzvou
2. Základní podmínky
3. Výčet schválených Fichí – Podporované aktivity
4. Zakázky v SZP - Informace o obecných podmínkách
5. Administrace žádosti a povinné přílohy

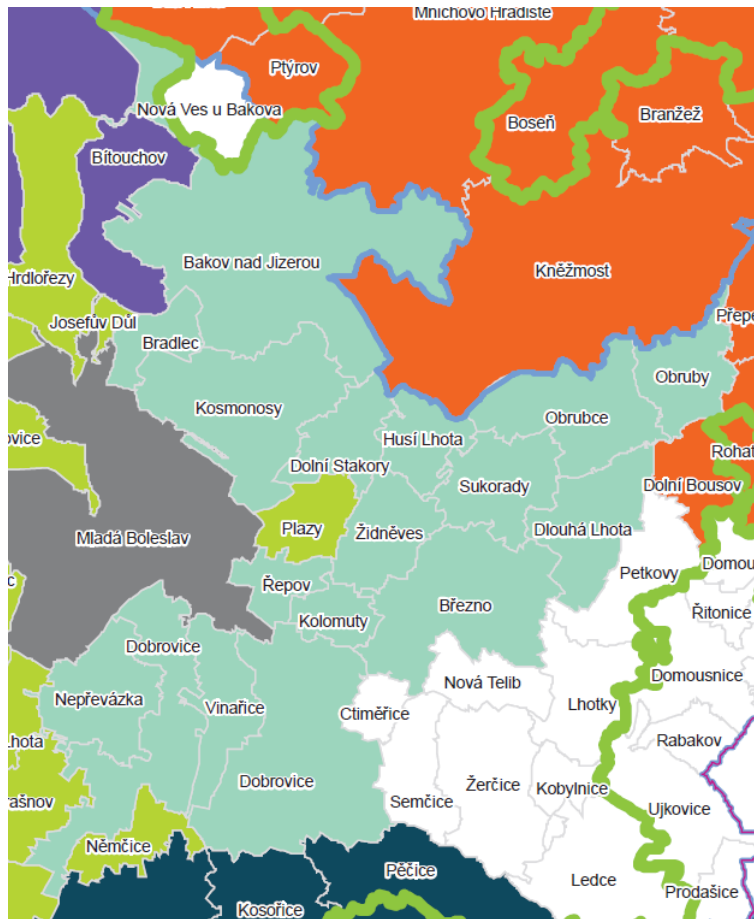
Programové období 2021 – 2027 SZP – Společná zemědělská politika

- Původní PRV, nyní SZP – dotační titul administrovaný SZIF
- Pravidla pro konečné žadatele (Intervence 52.77 LEADER)
- Alokace: 10 302 900,- Kč

MAS má povinnost zachování nestrannosti, transparentnosti, rovného přístupu k žadatelům, nepodjatosti apod. MAS je u všech ŽoD, které by bylo možné financovat z ostatních intervencí SP SZP, povinna popsat přidanou hodnotu daného projektu pro území MAS a uvést důvody financování projektu z alokace vyčleněné pro SCLLD MAS. Pokud MAS vyhodnotí, že ŽoD nemá přidanou hodnotu, MAS ukončí její administraci.

Za zpracování žádosti, pravdivost údajů, plnění podmínek odpovídá výhradně žadatel.

Územní působnost MAS Boleslavsko



Území MAS Boleslavsko je vyznačeno světle modrou barvou.

Realizace projektu musí být na území MAS.

Výzva č. 1 – základní parametry

Celková výše alokace pro 1. Výzvu je **6 000 000,- Kč**

Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci těchto Fichí:

Fiche 4 Podnikání malých a středních podniků – alokace 1 mil. Kč

Fiche 5 Základní služby a obnova obcí – alokace 4 mil. Kč

Fiche 6 Neproduktivní infrastruktura v krajině – alokace 1 mil. Kč

Výzva č. 1 – základní údaje

<u>Termín vyhlášení výzvy:</u>	1.4.2025
<u>Termín příjmu žádostí na MAS:</u>	od 18.4.2025 do 30.5.2025
<u>Termín registrace na RO SZIF:</u>	31.7.2025

Územní vymezení:

Výzva MAS se vztahuje na **celé území MAS Boleslavsko**, pro které je schválena SCLLD.

Žádost o dotaci se podává samostatně pro každou Fichi. Za danou Fichi v dané výzvě MAS je možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 100 000,- až 1 000 000,- Kč

Základní podmínky

- **Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP pro období 2023 – 2027 (zpřesnění ze dne 11. 3. 2024)**

Platí pro Intervenci 52.77 – LEADER

<https://www.szif.cz/cs/szp23-leader> (sekce Ke stažení)

- **Obsah Pravidel:**

- a) Obecné podmínky
- b) Specifické podmínky společné pro všechny fiche
- c) Specifické podmínky pro jednotlivé fiche - **Fiche 4 – str. 47 - 50, Fiche 5 – str. 51 – 53, Fiche 6 – str. 54 – 56**
- d) Seznam příloh

- **Lhůta vázanosti – 5 let** od převedení dotace na účet, je to doba trvání závazku
- **Počítání lhůt** – počítání lhůty na provedení určitého úkonu. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy SZIF žadateli/příjemci dotace. V případě, že konec lhůty připadne na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den
- **Portál farmáře** – portál (dostupný přes internetové stránky www.eagri.cz/spszp a www.szif.cz), který je základním nástrojem komunikace žadatele/příjemce dotace se SZIF, přes systém stažení žádosti, odeslání na SZIF, změnová hlášení, Žádosti o platbu, komunikační nástroj; doručování dokumentů od SZIF nejprve do datové schránky, teprve pak do PF, když se žadatel nepřihlásí do DS 10 dnů, tak je dokument automaticky doručen
- **Projekt** – konkrétní, ucelený soubor aktivit, které vedou k dosažení měřitelného cíle (v rámci Fiche), **tvoří samostatný funkční celek** (plně provozuschopný, účinný a účelný celek i bez realizace dalších projektů)

- **Dotace ex-post:** Žadatel zabezpečuje financování z vlastních zdrojů, před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok.
- **Souběh dotací** – není možný. Projekt ale může obdržet různé formy podpory ze SP SZP a z jiných fondů uvedených v čl. 1 odst. 1 nařízení (EU) 2021/1060 nebo z jiných nástrojů EU nebo z PGRLF, a to pouze tehdy, pokud celková úhrnná výše podpory poskytnutá v rámci jednotlivých forem podpory nepřekročí nejvyšší intenzitu podpory nebo výši podpory použitelnou pro daný typ intervence podle hlavy III nařízení (EU) 2021/2115.
- Žadatel uchovává doklady **10 let** od proplacení dotace.
- Žadatel nesmí být v likvidaci, nesmí být vydáno rozhodnutí o úpadku, musí mít vypořádány závazky vůči Finančnímu úřadu.
- **Předmět projektu** – musí být provozován výhradně žadatelem a ve vlastnictví žadatele po celou lhůtu vázanosti projektu (není-li u konkrétní Fiche uvedeno jinak), nesmí být zatížen právy třetích osob.
- Pokud projekt podléhá **řízení stavebního úřadu**, musí mít odpovídající správní akt stavebního úřadu platný a pravomocný ke dni podání žádosti na RO SZIF.
- Žadatel musí být zapsán v **Evidenci údajů o skutečných majitelích** – netýká se FO a dále právnických osob, u kterých platí, že nemají skutečného majitele dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (obec a její p.o., školská právnická osoba, o.p.s. založená ČR, krajem nebo obcí) – POZOR církev a honební společenstvo nově povinnost být zapsány mají.

- Žadatel je povinen řídit se postupy ohledně střetu zájmů:
<https://eagri.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/prirucky-a-metodiky/metodika-ke-stretu-zajmu>
- **Za jednoho žadatele lze odeslat pouze jednu žádost v jedné fichi.**
- **Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být žadatelem/příjemcem dotace po registraci na MAS jakkoli měněno.**
- Po výběru projektu na MAS NELZE navyšovat dotaci.
- **Dotace na způsobilé výdaje, ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, kladné zhodnocení aspektů:**
 - hospodárnost (dodržení limitů, co nejnižší náklady)
 - efektivnost (rozsah, kvalita a přínos s co nejmenšími náklady)
 - účelnost (dosažení cíle)
- **Realizace výdajů** – bezhotovostní platbou, v hotovosti max. 100 tis. Kč/projekt.

- Stavební výdaje – max. sazby dle katalogu ÚRS CZ a.s., RTS a.s., Callida, s.r.o.
Způsobitelné jsou Obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji:
 - dokumentace ke stavebnímu řízení (ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem), odborné posudky, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta,
 - maximálně 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- **Výdaje** - nejdříve ke dni podání žádosti na MAS (datum objednávky, smlouvy), uhrazeny nejpozději k datu podání ŽoP, doloženy doklady – do 100 000 Kč bez DPH účetní / daňový doklad, nad 100 000 Kč bez DPH navíc objednávka, nad 500 000 Kč bez DPH smlouva
- Financovat **LZE** jen **investiční výdaje** a **drobný dlouhodobý hmotný majetek**
- **NELZE financovat:**
 - Použitý majetek, nákup zvířat, jednoletých rostlin, DPH u plátců, prosté nahrazení investice, technologie k výrobě el.energie, investice do zalesňování, bioplynové stanice, závlahové systémy, studny a vrty, inženýrské sítě, nákup vozidel zejména pro osobní dopravu (kategorie M), provozní náklady vč. spotřebního materiálu, nákup nemovitostí

Režimy podpory

- **Režim nezakládající veřejnou podporu:**

- Když je činnost žadatele/ příjemce čistě lokálního charakteru

- **Režim de minimis:**

- celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v žádném tříletém období přesáhnout částku 300 000 EUR

- pozor na propojenost podniků (vlastnictví hlasovacích práv, jmenování a odvolávání členů v rozhodovacím orgánu, uplatnění vlivu v jiném subjektu) – považuje se za jeden podnik

- **Zemědělské nařízení o blokových výjimkách – ABER:**

- Podpora podle čl. 61 ABER nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR na projekt.

- Podpora podle čl. 60 ABER nesmí celkově pro jeden podnik překročit 2 miliony EUR.

- V případě, že podpora je poskytována dle čl. 60 a 61 ABER, žadatelem/příjemcem dotace musí být MSP.

Fiche 4

Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

- Dotace 50%, hranice pro projekt: min. 100 000,- Kč a max. 1 000 000,- Kč
- Podpora je poskytována v souladu s čl. 61 ABER.

a) Oblasti podpory

Podpora zahrnuje podnikání malých a středních podniků a zahrnuje výdaje, které se týkají zemědělského, lesnického i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.

b) Aktivity

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

d) Nezemědělské podnikání – investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání

c) Definice příjemce dotace:

Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku.

Fiche 5

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Dotace 80 %, hranice pro projekt: min. 100 000,- Kč a max. 1 000 000,- Kč

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu (Budování obecné infrastruktury, školy, kultura, knihovny)
- 2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER
- 3) Režim de minimis

a) Oblasti podpory

Podporovány budou výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově.

b) Aktivity

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- c) Drobné památky místního významu
- d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

c) Definice příjemce dotace:

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace

a)Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

Komunitní centrum je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

Centra vzdělávání jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.

b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

Zastávkou veřejné dopravy se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové dopravy může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. V případě vlakové dopravy se jedná jen o místo pro pobyt cestujících – nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

Hřbitovem se rozumí veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchování ostatků zesnulých. V rámci hřbitova lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Způsobilý je vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.

Dětská hřiště a sportoviště jsou veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Jedná se nejen o dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o související zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů atp.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

- **Prostorem pro separaci odpadu se rozumí** zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře.
- **Komunální technikou se rozumí** technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.

c) Drobné památky místního významu

– investice do stavebních úprav drobných památek místního významu

Drobnými památkami místního významu jsou např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.

d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.

Fiche 6

Fiche 6 Neproduktivní infrastruktura v krajině:

Dotace 70 %, hranice pro projekt: min.100 000,- Kč a max. 1 000 000,- Kč

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu
- 2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER
- 3) Režim de minimis

a) Oblasti podpory

Podpora zahrnuje výdaje, které souvisejí s rekonstrukcí a budováním cest či stezek. Kromě rekonstrukce a výstavby cest/stezek a jejich značení je podporována i obnova či nová výstavba souvisejících objektů a technického vybavení, dále také aktivity zaměřené na posílení rekreační funkce jako odpočinková místa. Podpora může být poskytnuta i na související mobiliář. Cesty/stezky musí být realizovány mimo intravilán obce, v lese i mimo les. V rámci této Fiche nelze podpořit cyklostezky. Podpora může zahrnout také opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí a zvýšení ekologické stability území či protierozní opatření.

b) Aktivity

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- a) Neproduktivní infrastruktura v krajině
- b) Lesní a polní cesty
- c) Prvky územního systému ekologické stability a protierozní opatření
- d) Stezky v lese i mimo les
- e) Drobné památky v krajině

c) Definice příjemce dotace

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace, zemědělský podnikatel a držitel lesa.

a) Neproduktivní infrastruktura v krajině

– investice do opatření v krajině k posílení rekreační funkce, usměrňování návštěvnosti území či zajištění bezpečnosti návštěvníků

Jedná se např. o zřizování odpočinkových stanovišť, přístřešků, značení významných přírodních prvků, výstavba herních a naučných prvků, fitness prvků, zařízení k odkládání odpadků, apod.

b) Lesní a polní cesty

– investice do výstavby i rekonstrukce lesních a polních cest a souvisejících objektů a technického vybavení; v rámci projektu lze vysadit i zeleň.

Mezi související objekty a technické vybavení mohou patřit: mosty, propustky, brody, silniční příkopy a jejich zaústění do recipientů, svodnice, trativody, pramenné jímky, nájezdy, sjezdy ze silnice, výhybny, obratiště a veškeré bezpečnostní zařízení na polní cestě přiměřené kategorii cesty (svodidla, zábradlí, dopravní značky), lesní sklady.

c) Prvky územního systému ekologické stability a protierozní opatření

- **Územní systém ekologické stability krajiny (ÚSES)** je vzájemně propojený soubor přirozených i pozměněných, avšak přírodě blízkých ekosystémů, které udržují přírodní rovnováhu/stabilitu. Prvky ÚSES jsou biocentra, biokoridory a interakční prvky. Biocentrum je biotop nebo soubor biotopů v krajině, který svým stavem a velikostí umožňuje trvalou existenci přirozeného či pozměněného, avšak přírodě blízkého ekosystému. Biokoridor je území, které umožňuje migraci organismů mezi biocentry.
- Interakční prvky jsou krajinné prvky, které jsou většinou prostorově izolovány, jako například skupiny stromů, solitéry v polích a remízky. Protierozní opatření se zaměřují na zmírnění negativního projevu vodní a větrné eroze – jedná se buď o vegetační pásy mezi pozemky či příkopy, průlehy, terasy, protierozní nádrže.

d) Stezky v lese i mimo les

– **značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty (do šíře 2 metrů) a souvisejících prvků.**

Jedná se např. o výstavbu/rekonstrukci a rozšíření pěších stezek (včetně ferrat), lyžařských stezek, hipposteze i jiných tematických či naučných stezek, součástí jsou i směrové a informační tabule či interaktivní prvky. Dále lze zřizovat odpočinková stanoviště, přístřešky, úvaziště pro koně či herní a fitness prvky apod.

e) Drobné památky v krajině

– **rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu.**

Drobnými památkami místního významu jsou např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.

- Projekt lze realizovat pouze mimo zastavěné území obce
- Žadatelem v případě lesní cesty může být pouze obec nebo svazek obcí
- Dotaci nelze poskytnout na výstavbu a rekonstrukci cyklostezky (lze povolit značení cyklotrasy/cyklostezky, případně přírodní jednosměrné trasy pro kola)

Zakázky v SZP

Žadatel se řídí:

- **Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023 – 2027**

– v sekci Ke stažení, část Veřejné zakázky:

<https://www.szif.cz/cs/szp23-info>

- Rozdělit podle předmětu zakázky na dodávky, služby a stavební práce
- Předmět zakázky nelze rozdělit tak, aby došlo ke snížení hodnoty pod finanční limity stanovené v Pravidlech

Režim zakázky podle předpokládané hodnoty:

- a) Zakázky malého rozsahu
- b) Zakázky vyšší hodnoty

Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 3 mil. Kč – dodávky/služby, resp. 9 mil. Kč – stavební práce (vždy bez DPH). Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než jsou vedené limity.

Způsoby zadání zakázky

- 1) Přímý nákup
- 2) Cenový marketing
- 3) Otevřená výzva dle Příručky pro zadávání zakázek
- 4) Postup dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Přímý nákup

- U zakázky do hodnoty 500 000,- Kč včetně (bez DPH)
- **Zakázky do 500 tisíc Kč bez DPH u veřejných zadavatelů dle § 4 odst.1 ZZVZ,**
- **Zakázky do 500 tisíc Kč bez DPH u subjektů s dotací přes 50 % (Fiche 5 a 6),**
- **Zakázky do 3 mil. Kč bez DPH na dodávky a služby, do 9 mil. Kč bez DPH na stavební práce u zadavatelů s dotací do 50 % (Fiche 4), kteří nejsou veřejnými zadavateli**
- **Pozor na cenu obvyklou.** Doporučuje se mít schované podklady z průzkumu trhu. Podklady pro realizaci zakázky přímým nákupem – na výzvu SZIF - že cena, za kterou byl přímý nákup realizován, odpovídala cenám v místě a čase obvyklým - porovnání srovnatelných produktů/služeb (aspoň 1 další nabídka) - z veřejných nabídek internetu (screeny webových stránek)

Cenový marketing

Zakázka malého rozsahu - tzv. cenový marketing/průzkum trhu pomocí elektronického tržiště

Zakázky do 3 mil. Kč bez DPH na dodávky a služby, do 9 mil.Kč bez DPH na stavební práce u veřejných zadavatelů dle § 4 odst.1 ZZVZ a u subjektů s dotací přes 50 % (Fiche 5 a 6)

- Dokládá se:
 - ❖ Aktualizovaný formulář žádosti o dotaci
 - ❖ Podklady pro vytvoření tabulky cenového marketingu (poptávkové podklady, písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele, nebo vytištěný údaj z internetové nabídky firmy)
 - ❖ Smlouva s vybraným dodavatelem
 - ❖ Doklad o uveřejnění smlouvy v registru smluv – pokud je povinnost dle zák. č. 340/2015 Sb.
 - ❖ Doklad o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
 - ❖ Čestné prohlášení vítězného dodavatele, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb.

Zakázky vyšší hodnoty

Zakázky nad 3 mil. Kč bez DPH na dodávky a služby, nad 9 mil. Kč bez DPH na stavební práce

- kdo je zadavatelem podle zákona (veřejným zadavatelem), postupuje podle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.
- kdo není zadavatelem podle zákona, postupuje podle Příručky

Následná změna režimu zakázky je možná jen ve výjimečných případech po posouzení SZIF.

Obecně k zadávacímu řízení

V případě, že žadatel/příjemce dotace pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu:

- nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. osobu blízkou nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace – platí i pro členy statutárních orgánů účastníka VZ i zadavatele (tedy i členy orgánů obce, jako starosta a zastupitel nebo jejich osoby blízké)
- dodavatel zahrnutý do CM nesmí být poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž CM; dodavatel nezahrnutý do CM může být poddodavatelem více dodavatelů
- dodavatel zahrnutý do CM nesmí být personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž CM

Žadatel nesmí zadat zakázku účastníkovi, pokud je to v rozporu se sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí – vybraný dodavatel nesmí být osobou, na kterou se vztahují sankční režimy EU a české právní předpisy (zejména zákon č. 69/2006 Sb. o provádění mezinárodních sankcí) – vztahuje se i na všechny poddodavatele daného dodavatele.

Administrace žádosti

- **Podat v termínu 18.4. – 30.5.2025** – prostřednictvím Portálu farmáře – na MAS – odeslání na MAS je datem registrace
- **Administrativní kontrola** na MAS (obsahová správnost, kontrola přijatelnosti) – nedostatky obdrží žadatel – 5 dní na odstranění (lze opravit 2x), informace o výsledku kontroly
- **Věcné hodnocení** - bodování a pořadí - Výběrová komise MAS – nutný aspoň min. počet bodů daný pro Fichi
- **Výběr projektů** – podle pořadí a alokace - Programový výbor MAS – do 20 PD od ukončení věcného hodnocení
- **Informace žadatelům, Informace na web**
- **Žadatel žádost a přílohy zasílá ze svého účtu na Portálu farmáře na SZIF do 31.7.2025** – lze poslat jen jednou

Možnost odvolání – proti výsledku kontroly, proti hodnocení a postupům MAS – písemně na MAS do 30 kalendářních dnů – MAS rozhodne do 14 KD, další přezkum lze podat na SZIF a Přezkumnou komisi Mze

Administrativní kontrola na SZIF

- v případě doložení dokumentace k výběru dodavatele do 140 dní
- v případě přímého nákupu do 70 dní

pokud nedostatky – vyzve k doplnění - žadatel doplní (MAS zkontroluje) – odesílá přes PF do 21 dnů - v uvedené lhůtě doplnění pouze jednou/případně dodatečné doplnění – do 14 dnů

Schválení/neschválení zveřejňuje SZIF na svých www stránkách.

Podpis Dohody – žadatel osobně na RO SZIF nebo zaslat s ověřeným podpisem.

Realizace projektu – lze zahájit hned po registraci na MAS. Příjemce dotace je povinen zrealizovat projekt a podat Žádost o platbu nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody.

Změny - formou hlášení o změnách - formulář (doporučení – konzultovat včas na MAS, hlídat si hlavně termíny předložení Žádosti o platbu) – vždy nutný souhlas MAS.

Účtování - správné, úplné, průkazné, srozumitelné, účetní doklady, chronologické řazení, samostatná analytická účetní evidence o projektu.

Žádost o platbu - formulář vygeneruje žadatel z účtu žadatele na Portálu farmáře + soupiska účetních dokladů

- nejprve na MAS (min. 15 dní před termínem podání na SZIF)
- skutečně prokázané výdaje

Povinné přílohy k žádosti na RO SZIF

1. Podle Pravidel

- Fotodokumentace výchozího stavu
- Stavební povolení/jiné opatření Stavebního úřadu – platné a pravomocné
- Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace (všechny 3 jen u stavebních výdajů)
- U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na ŽP – sdělení, že záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko
- Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí - pouze v případě, kdy předmětem dotace budou lesní a polní cesty, stezky, prvky územního systému ekologické stability, protierozní opatření a neproduktivní infrastruktura v krajině
- Prohlášení o zařazení podniku – pro kritérium ve Fichi 4
- Identifikace příjemců dotací

2. Podle MAS: žádné povinné

Kontakty MAS Boleslavsko

Mgr. Lenka Lochmanová

projektová manažerka

email: lochmanova@mas-boleslavsko.cz

telefon: +420 725 052 799

Případné osobní konzultace jsou možné v termínu dle dohody.