Způsob účtování žadatele/příjemce dotace a způsob účtování o poskytované dotaci

(výtah z Pravidel pro poskytnutí dotace v PRV v letech 2023-2025, kap. 12)

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 obecných podmínek Pravidel.

a) Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace.

- Žadatel/příjemce dotace, který vede účetnictví (je účetní jednotkou) je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví,
- žadatel/příjemce dotace, který vede daňovou evidenci dle § 7b zákona o daních z příjmů, či uplatňuje výdaje % z příjmů podle § 7, odst. 7) zákona o daních z příjmů, či je poplatníkem v paušálním režimu podle § 2a zákona o daních z příjmů, je povinen postupovat v souladu se zákonem o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířených o následující požadavky:
    - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
    - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
    - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- žadatel/příjemce dotace, který je fyzickou osobou nepodnikající, je povinen vést prostou evidenci správných, úplných, průkazných a srozumitelných dokladů v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

b) příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) **samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko** (pokud je účetní jednotkou) nebo **samostatnou podrobnou evidenci** (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.